

OFERTA DE

FORMACIÓN

2024

*¡El conocimiento transforma!*



En la Academia de Control Gubernamental de la Contraloría General de la República destinamos esfuerzos a potenciar destrezas, con una oferta de formación firme, diseñada a llevar sus habilidades al siguiente nivel, desplegando e implementando procesos de formación que integren el conocimiento teórico y práctico.

Queremos expresar nuestro más sincero agradecimiento, por contar con tu participación activa y acoger esta oferta de formación que será conferida a lo largo de todo el año, el cual estamos seguros será útil y enriquecedora.

¡Gracias por confiar en nosotros y por ser parte de esta experiencia de crecimiento!

Lograr la capacitación continua fue el primer compromiso adquirido por esta administración, que permite liderar como el principal y más importante ente en la capacitación gubernamental a nivel de la región y Centroamérica.

Oportuno es el momento para invitarles a conocer las ofertas de formación y a ser parte de las mismas, a través de la suscripción continua que contribuya al perfeccionamiento y transformación de tu proyecto de vida, además del profesional, de manera significativa.

**Actividades de Capacitación**

**Mayo**



# SEMINARIO CÓMO HACER PRESENTACIONES MÁS ATRACTIVAS CON PREZI

## Objetivo General:

Adquirir destrezas en el uso de Prezi para crear presentaciones atractivas, elaborar diseños y reportes impactantes, y generar video contenidos para múltiples propósitos.

## Estructura:

Módulos
Módulo 1. Identificar el interfaz y las herramientas de Prezi.
Módulo 2. Conocer estándares ISTE para el diseño de presentaciones.
Módulo 3. Aplicar técnicas de diseño en una presentación usando Prezi Present.
Módulo 4. Diseñar una infografía con Prezi Design.
Módulo 5. Grabar un video con Prezi Video.



**16 Horas**



**Presencial**

Dirigido a: Todos los funcionarios. **Provincia de Panamá**

Facilitador: Edgar Luis Vásquez A.

Fecha: **2 al 3 de mayo**

*Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.*

# SEMINARIO INTRODUCCIÓN A LA OFIMÁTICA

## Objetivo General:

Identificar los dispositivos básicos para el manejo del computador y realizar encendido y apagado del computador según las indicaciones.

## Estructura:

Módulos
Módulo 1. Fundamentos de Operación del Hardware en el manejo de aplicaciones de cómputo.
Módulo 2. Las Microcomputadoras.
Módulo 3. Dispositivos básicos para el uso del computador.
Módulo 4. El Monitor.
Módulo 5. La Impresora.
Módulo 6. Procedimiento de encendido y apagado del equipo.



**8 Horas**



**Presencial**

Dirigido a: Trabajadores Manuales, Inspectores de Seguridad y Conductores de Vehículos de la CGR en la Oficina. **Provincial de Veraguas**

Facilitador: Katherine León, Diego Alcalá Rodríguez, Viema Marín

Fecha: **2 al 3 de mayo**

*Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.*

# CONFECCIÓN DE MAPAS CON EL SOFTWARE QGIS (SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA)

## Objetivo General:

Conocer el uso de las herramientas y técnicas avanzadas del sistema operativo Windows, manejo de las herramientas del SIG, cartografía básica y cartografía digital.

## Estructura:

Módulos
Módulo 1. Introducción a QGIS
Módulo 2. Generar mapas de plano y croquis, con un formato básico en QGIS
Módulo 3. Generar mapas, utilizar la herramienta Atlas de QGIS para automatizarlos y personalizarlos los mapas de corregimiento con su mapa regional.



**16 Horas**



**Presencial**

Dirigido a: Servidores seleccionado del INEC. **Provincia de Panamá**

Facilitador: Carmen María Rosas

Fecha: **6 y 7 de mayo**

*Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.*

# SEMINARIO FINANZAS PRÁCTICAS: INTELIGENCIA ECONÓMICA

## Objetivo General:

Capacitar a los servidores en el desarrollo de habilidades prácticas y estratégicas en planificación financiera y gestión estratégica, con el fin de fortalecer su capacidad para tomar decisiones informadas y eficaces. Para optimizar el crecimiento tanto a nivel personal como profesional.

## Estructura:

Módulos
Módulo 1. Mi Hogar y Mi Dinero.
Módulo 2. Ahorro y Plan Financiero.
Módulo 3. El Buen Uso del Crédito.
Módulo 4. Mi Salud Financiera.



**8 Horas**



**Presencial**

Dirigido a: Servidores de la CGR Permanentes, entre dos y cinco años de servicios, en **Panamá y Oficinas Provinciales**

Facilitador: Kelvin Miranda

Fecha: **6 al 7 de mayo**

*Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.*

## SEMINARIO COMO SER FISCALIZADOR DE EXCELENCIA

### Objetivo General:

Conocer los principios de excelencia en la labor de Fiscalizador dentro de las Instituciones Públicas.

### Estructura:

Módulos
Módulo 1. Concepto de Contratación Menor
Módulo 2. Análisis de la Órdenes de Compras y Pagos



**16 Horas**



**Presencial**

Dirigido a: Secretarías, Supervisor y Jefes de Fiscalización, **Panamá.**

Facilitador: Eloy Harding Sen

Fecha: **6 y 7 mayo**

*Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.*

# CURSO TÉCNICA DE MUESTREO PARA AUDITORÍAS (OLACEFS)

## Objetivo General:

Elaborar un programa de muestreo en función del objeto a auditar, aplicando las técnicas de muestreo.

## Estructura:

Módulos
Módulo 1: Nociones básicas relativas al muestreo
Módulo 2: Planes de muestreo probabilísticos de uso frecuente
Módulo 3: Programa de muestreo



**15 Horas**



**Virtual**

Dirigido a: Servidores de las EFS que desarrollen tareas sustantivas de control externo Gubernamental.

Facilitador: AGN Argentina

Fecha: **7 de mayo al 4 de junio**

*Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.*

# ANÁLISIS Y VERIFICACIÓN EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN MENOR, SEGÚN LA LEY 22 DE 2006

## Objetivo General:

Conocer de forma clara las normas y procedimientos que permita una efectiva verificación por parte del fiscalizador los documentos de afectación fiscal.

## Estructura:

Módulos
Módulo 1. Concepto de Contratación Menor
Módulo 2. Análisis de la Órdenes de Compras y Pagos



**8 Horas**



**Presencial**

Dirigido a: Nuevos Fiscalizadores de la DNFG, **Panamá.**

Facilitador: Edwin Fernández Ramos

Fecha: **8 de mayo**

*Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.*

# LA IMPORTANCIA DE LA CULTURA DE CONTROL EN LA EFS-PANAMÁ

## Objetivo General:

Lograr que los participantes conozcan la importancia del control y de la auditoría interna en la organización.

## Estructura:

### Módulos

Módulo 1. La importancia de la cultura de control en la EFS-Panamá

Módulo 2. La auditoría interna y el control



**8 Horas**



**Presencial**

Dirigido a: Todos los servidores de la CGR, Provincia de **Panamá Oeste**.

Facilitador: Emmanuel Espino, María Del Carmen

Fecha: **4 al 22 de mayo**

*Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.*

# SEMINARIO PROCEDIMIENTOS SISTEMATIZADOS DE LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL EN SAP-ISTMO

## Objetivo General:

Proveer a los Auditores de recursos que le permitan tener la habilidad de orientar al personal de contabilidad de una entidad cuando se le solicite Información del Sistema Sap-Istmo.

## Estructura:

Módulos
Módulo 1: Registro de facturas de ingresos utilizando los tres momentos (Devengado, Recaudado y Depositado).
Módulo 2: Registro de facturas de compras por medio de la transacción MIR7.
Módulo 3: Contabilidad de la depreciación por medio de la transacción zp1--_fi_depre_actfijo.
Módulo 4: Reportes y estados financieros.



**8 Horas**



**Presencial**

Dirigido a: Auditores y Contadores de la CGR , Provincia de **Panamá**.

Facilitador: Luis Velasco, Daryulis Pérez

Fecha: **10 mayo**

*Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.*

# CURSO ACTUALIZACIÓN DE CONTROL INTERNO EN LA PREVENCIÓN Y DETECCIÓN DE IRREGULARIDADES (OLACEFS)

## Objetivo General:

Identificar el marco normativo diseñado en materia de control interno para los sectores públicos nacional e internacional y su vinculación para la prevención y detección de irregularidades en la fiscalización superior.

## Estructura:

Módulos
Módulo 1: Contexto del Control Interno
Módulo 2: El Control Interno en México
Módulo 3: Marco Integrado de Control Interno



**8 Horas**



**Virtual**

Dirigido a: Servidor que realizan labores de auditoría gubernamental, en las provincias

Facilitador: Campus Virtual ASF México

Fecha: **13 de mayo al 14 de junio**

*Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.*

# RENDICIÓN DE CUENTAS HACIA UNA GESTIÓN PÚBLICA TRANSPARENTE Y RESPONSABLE

## Objetivo General:

Conocer y Aplicar los conceptos, técnicas y propósitos de la rendición de cuentas enfocadas a las entidades gubernamentales, logrando una mayor transparencia y el uso eficiente de los fondos y bienes públicos con la participación de la sociedad civil.

Módulos
Módulo 1. Rendición de Cuentas
Módulo 2. La Rendición de Cuentas
Módulo 3. Rendición de Cuenta y Sociedad Civil
Módulo 4. Presentación Evaluación y Examen
Módulo 5. Análisis de la Información y Traslado de Competencias



**16 Horas**



**Presencial**

Dirigido a: Todos los servidores de la CGR , Provincia de Veraguas.

Facilitador: Aquiles Castilla Bravo

Fecha: **8 y 9 de mayo**

*Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.*

# SEMINARIO ASPECTOS GENERALES DEL MANEJO DEL CUESTIONARIO CENSAL AGROPECUARIO 2024

## Objetivo General:

Formar instructores en el manejo del cuestionario censal, manuales técnicos, aspectos cartográficos y de operativo de campo.

## Estructura:

Módulos
Módulo 1. Aspectos Generales sobre los Censos Agropecuarios y el Cuestionario Censal.
Módulo 2. Actividades Económicas de la Explotación Agropecuaria y Tipo de Productor.
Módulo 3. Actividades Agrícolas en la Explotación Agropecuaria.
Módulo 4. Cría y Explotación de Animales.
Módulo 5. Innovación Tecnológica, Fuentes de Ingreso y Seguridad Ocupacional en las Actividades Agropecuarias.



**56 Horas**



**Presencial**

**Dirigido a:** Jefes Provinciales, Coordinador Técnico, Facilitadores, Coordinador de CDC e Informáticos seleccionados por el INEC, Provincia de **Panamá**.

**Facilitador:** Berta Cedeño, Teófilo González

**Fecha:** **13 al 19 de mayo**

*Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.*

# CURSO PANORAMA GENERAL PARA LA FISCALIZACIÓN DE LA AGENDA 2030 PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE (OLACEFS)

## Objetivo General:

Identificar los principales elementos para la preparación e implementación de auditorías en materia de los Objetivos del Desarrollo Sostenible (ODS), para su observancia en las revisiones realizadas a este rubro.

## Estructura:

Módulos
Módulo 1: Aspectos fundamentales de la comunicación.
Módulo 2: La asertividad y coherencia en la comunicación
Módulo 3: Los cuatro estilos básicos de la comunicación y las habilidades sociales para ser más asertivo.
Módulo 4: Herramienta y técnicas para una comunicación asertiva.



**40 Horas**



**Virtual**

Dirigido a: Personas que realizan labores vinculadas con la auditoría gubernamental y fiscalización, en las provincias.

Facilitador: Campus Virtual ASF México

Fecha: **13 de mayo al 14 de junio**

***Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.***

## CURSO LIDERAZGO (OLACEFS)

### Objetivo General:

Identificar la figura del líder dentro de la institución, así como el papel que desempeña en los procesos organizacionales del mismo.

### Estructura:

Módulos
Módulo 1: Anatomía del líder
Módulo 2: La filosofía del líder



**5 Horas**



**Virtual**

Dirigido a: Personal de mandos medios de las provincias.

Facilitador: Facilitadores de la ASF México

Fecha: **13 de mayo al 14 de junio**

*Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.*

# HISTORIA DE LA TRAVESÍA DE LOS GRUPOS AFRODESCENDIENTES EN PANAMÁ

## Objetivo General:

Mostrar de forma teórica y experiencial, el legado de los grupos afrocoloniales y afroantillanos en nuestro país. Este es un seminario de enfoque cultural. En la mañana se explicará con ayuda de audiovisuales la parte histórica y las características de los bailes y en la tarde se practicarán diferentes bailes afros. Los asistentes deben estar motivados a practicar los bailes, traer ropa cómoda y las damas de ser posible un faldón.

## Estructura:

Módulos
Módulo 1. Los afrocoloniales y su travesía de África al nuevo continente.
Módulo 2. Los afroantillanos y su travesía de las Antillas al Istmo
Módulo 3. Reseña y práctica de bailes de Bocas del Toro y Panamá
Módulo 4. Reseña y práctica de bailes de Colón y Darién



**16 Horas**



**Presencial**

Dirigido a: Todo el personal de la CGR. Provincial de **Panamá**

Facilitador: Adolfo Mela, Eduardo Salas

Fecha: **8 y 9 de mayo**

*Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.*

## CURSO DELEGACIÓN DE AUTORIDAD (OLACEFS)

### Objetivo General:

Aplicar un liderazgo efectivo a distintas situaciones, pues el líder o lideresa debe ayudar al grupo a alcanzar sus objetivos y satisfacer sus necesidades.

### Estructura:

Módulos
Módulo 1. Definiciones de Dirección
Módulo 2. Evolución del término liderazgo



**5 Horas**



**Virtual**

**Dirigido a:** Personal de mandos medios de las provincias

**Facilitador:** Facilitadores de la ASF México

**Fecha:** **13 de mayo al 14 de junio**

*Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.*

# CURSO VIRTUAL AUDITORÍA BASADA EN RIESGOS (OLACEFS)

## Objetivo General:

Identificar la importancia y beneficios que tiene la auditoría basada en riesgos, para valorar su aplicación en fiscalización.

## Estructura:

Módulos
Módulo 1: Contexto
Módulo 2: Planeación estratégica
Módulo 3: Importancia de los objetivos
Módulo 4: Riesgos



**20 Horas**



**Virtual**

Dirigido a: Personas que realizan labores de auditoría gubernamental.

Facilitador: Facilitadores de la ASF México

Fecha: **13 de mayo al 14 de junio**

*Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.*

# CURSO INTRODUCCIÓN AL ANÁLISIS CAUSA RAÍZ DE LOS HALLAZGOS (OLACEFS)

## Objetivo General:

Identificar la metodología de análisis causa raíz para reconocer incidentes e implementar acciones preventivas que eviten su repetición.

## Estructura:

Módulos
Módulo 1: Contexto
Módulo 2: Métodos Cualitativos para Análisis Causa – Raíz de los hallazgos
Módulo 3: Métodos Cuantitativos para Análisis Causa – Raíz de los hallazgos



**7 Horas**



**Virtual**

Dirigido a: Personas que realizan labores de auditoría gubernamental.

Facilitador: Facilitadores de la ASF México

Fecha: **13 de mayo al 14 de junio**

*Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.*

# CURSO VIRTUAL METODOLOGÍA PARA LA EVALUACIÓN DE RIESGOS DE INTEGRIDAD (OLACEFS)

## Objetivo General:

Aplicar una metodología general para evaluar los riesgos de posibles actos de corrupción en una entidad.

## Estructura:

Módulos
Módulo 1: Integridad y ética en el servicio público
Módulo 2: COSO (Control Interno) y el enfrentamiento de riesgos de corrupción
Módulo 3: Comité de ética
Módulo 4: Programa de promoción de la integridad y prevención de la corrupción en las instituciones del sector público
Módulo 5: Responsabilidad en materia anticorrupción



**20 Horas**



**Virtual**

Dirigido a: Personal interesado en evaluar los riesgos de posibles actos de corrupción en una entidad.

Facilitador: Facilitadores de la ASF México

Fecha: **13 de mayo al 14 de junio**

*Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.*

# CURSO VIRTUAL PLANEACIÓN, EJECUCIÓN E INFORMES (OLACEFS)

## Objetivo General:

Identificar las fases del proceso de auditoría para fortalecer su desarrollo con la aplicación de Normas Internacionales.

## Estructura:

Módulos
Módulo 1: Normas de auditoría
Módulo 2: Control Interno
Módulo 3: Auditoría con base en las normas internacionales



**8 Horas**



**Virtual**

Dirigido a: Personas que realizan actividades vinculadas a la auditoría gubernamental.

Facilitador: Facilitadores de la ASF México

Fecha: **13 de mayo al 14 de junio**

***Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.***

# CURSO VIRTUAL LA NORMATIVA INTERNACIONAL DE LAS ENTIDADES FISCALIZADORAS SUPERIORES (OLACEFS)

## Objetivo General:

Reconocer el marco normativo internacional para la fiscalización superior y su vinculación con el quehacer sustantivo de las Entidades de Fiscalización Superior.

## Estructura:

Módulos
Módulo 1: Introducción a las Normas Internacionales de Auditoría y de los Organismos Internacionales relevantes
Módulo 2: Marco Normativo de la INTOSAI
Módulo 3: Normas Internacionales de Entidades Fiscalizadoras Superiores
Módulo 4: Implementación del Marco Normativo Internacional para las EFS
Módulo 5: Perspectivas del Marco Normativo Internacional para las EFS



**20 Horas**



**Virtual**

Dirigido a: Personal que realiza labores de auditoría gubernamental, que desea profundizar su conocimiento con miras a ejecutar acciones de promoción e implementación de las normas.

Facilitador: Facilitadores de la ASF México

Fecha: **13 de mayo al 14 de junio**

*Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.*

# SEMINARIO ASPECTOS GENERALES DEL MANEJO DEL CUESTIONARIO CENSAL AGROPECUARIO 2024

## Objetivo General:

Formar instructores en el manejo del cuestionario censal, manuales técnicos, aspectos cartográficos y de operativo de campo.

## Estructura:

Módulos
Módulo 1: Aspectos Generales sobre los Censos Agropecuarios y el Cuestionario Censal.
Módulo 2. Actividades Económicas de la Explotación Agropecuaria y Tipo de Productor.
Módulo 3. Actividades Agrícolas en la Explotación Agropecuaria.
Módulo 4. Cría y Explotación de Animales.
Módulo 5. Innovación Tecnológica, Fuentes de Ingreso y Seguridad Ocupacional en las Actividades Agropecuarias.



**56 Horas**



**Presencial**

Dirigido a: Jefes Provinciales, Coordinador Técnico, Facilitadores, Coordinador de CDC e Informáticos seleccionados por el INEC. **Provincia de Panamá**

Facilitador: Luis Calderón, Adalberto Rodríguez

Fecha: **Del 13 al 19 de mayo**

*Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.*

# MANEJO DEL CUESTIONARIO CENSAL PARA EL PERSONAL TÉCNICO DEL VIII CENSO NACIONAL AGROPECUARIO 2024

## Objetivo General:

Formar instructores en el manejo del cuestionario censal, manuales técnicos, aspectos cartográficos y de operativo de campo.

## Estructura:

Módulos
Módulo 1. Aspectos generales sobre los censos agropecuarios
Módulo 2. Aspectos generales sobre el cuestionario censal
Módulo 3. Rendimientos generales sobre el manejo del cuestionario
Módulo 4. Revisión del cuestionario censal
Módulo 5. Conceptos, definiciones y observaciones del CEN 01
Módulo 6. Llenado correcto de los capítulos I y II



**56 Horas**



**Presencial**

Dirigido a: Personal seleccionado del INEC, **Provincia de Panamá**

Facilitador: Ihasageliz Camarena, Rubén De Gracia

Fecha: **13 al 19 de mayo**

***Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.***

## TALLER; AUTO EVALUACIÓN DE LA INTEGRIDAD INTOSAINT

### Objetivo General:

Concientizar sobre la existencia y relevancia de las vulnerabilidades a la integridad en todas las instituciones a partir de dicha comprensión, informar sobre las áreas y actividades con mayor vulnerabilidad en dos ámbitos del sector gubernamental.

### Estructura:

Módulos
Módulo 1. Introducción, relevancia para la OLACEFS y metodología e IntoSAINT
Módulo 2. Preparación del Taller de autoevaluación definición de objetivos y procesos
Módulo 3. Evaluación de las Vulnerabilidades
Módulo 4. Nivel de Madurez del Sistema de Control de la Integridad
Módulo 6. Análisis de brechas y recomendaciones



**24 Horas**



**Presencial**

Dirigido a: Servidores de Fiscalización, **Provincia de Veraguas**

Facilitador: Euclides González, Doris Nieto

Fecha: **14 al 16 de mayo**

***Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.***

# INTELIGENCIA EMOCIONAL PARA UN DESARROLLO PROFESIONAL POSITIVO

## Objetivo General:

Desarrollar la capacidad de gestionar las emociones de manera inteligente, de forma que los servidores de la Contraloría General de la República puedan relacionarse de forma positiva en su entorno laboral.

## Estructura:

Módulos
Módulo 1: Importancia de la inteligencia emocional
Módulo 2: Desarrollo y beneficio de la inteligencia emocional
Módulo 3: Beneficios de poseer inteligencia emocional



**16 Horas**



**Presencial**

Dirigido a: Todo el personal de la CGR, **Provincia de Panamá**

Facilitador: Helvetia Bernal, Nixia Macías

Fecha: **15 y 16 de mayo**

*Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.*

# SEMINARIO GEORREFERENCIACIÓN APLICADA A LA FISCALIZACIÓN Y AVALUÓ

## Objetivo General:

Conocer los aspectos fundamentales de la Georreferenciación de documentos para fortalecer los conocimientos de los funcionarios para su aprovechamiento y aplicación en documentos de fiscalización de proyectos y avalúos.

## Estructura:

Módulos
Módulo 1: La Georreferenciación de proyectos.
Módulo 2: La Georreferenciación con ArcGIS.
Módulo 3: Aplicación de la Herramienta ArcGIS a proyectos y avalúos de la CGR.



**16 Horas**



**Presencial**

Dirigido a: Todos los servidores de la **Provincia de Chiriquí**

Facilitador: Marlene Real Ledezma

Fecha: **16 y 17 de mayo**

*Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.*

# FINANZAS PRÁCTICAS: INTELIGENCIA ECONÓMICA

## Objetivo General:

Capacitar a los servidores en el desarrollo de habilidades prácticas y estratégicas en planificación financiera y gestión estratégica, con el fin de fortalecer su capacidad para tomar decisiones informadas y eficaces, para optimizar el crecimiento tanto a nivel personal como profesional.

## Estructura:

Módulos
Módulo 1. Mi hogar y mi dinero
Módulo 2. Ahorro y plan financiero
Módulo 3. El buen uso del crédito
Módulo 4. Mi salud financiera



**16 Horas**



**Presencial**

Dirigido a: Todos los servidores de la CGR, **Provincia de Panamá**

Facilitador: Kelvin Miranda

Fecha: **20 y 21 de mayo**

*Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.*

# DESARROLLO DE LA IMAGEN PERSONAL Y LA PROYECCIÓN PROFESIONAL

## Objetivo General:

Definir los conceptos básicos de desarrollo y proyección profesional, creando conciencia en nuestros colaboradores, sobre la importancia de brindar una atención al cliente de calidad.

## Estructura:

Módulos
Módulo 1. Importancia de la imagen personal y profesional de los colaboradores
Módulo 2. Fundamentos legales que debe conocer el profesional dela CGR
Módulo 3. Elementos Necesarios para proyectar una buena imagen profesional
Módulo 4. Como destacarse para hacer la diferencia en el puesto de trabajo
Módulo 5. Como brindar una atención de calidad.



**16 Horas**



**Presencial**

Dirigido a: Secretarias, Fiscalizadores, Oficinistas, Jefes y Supervisores de Fiscalización.  
**Provincia de Veraguas**

Facilitador: Selene Trejos

Fecha: **20 y 21 de mayo**

*Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.*

# SEMINARIO MANEJO DEL SISTEMA DE EMPADRONADOR DEL VIII CENSO NACIONAL AGROPECUARIO EN DISPOSITIVOS MÓVILES

## Objetivo General:

Formar instructores en el manejo del sistema para el Empadronador utilizando dispositivos móviles de captura y procesos asociados para el exitoso desarrollo del VIII Censo Nacional Agropecuario 2024.

## Estructura:

Módulos
Módulo 1. Entrega de dispositivos y documentación
Módulo 2. Manejo del Sistema del Empadronador utilizando dispositivos móviles de captura y procesos asociados.
Módulo 3. Del Empadronador.
Módulo 4. Reportes.
Módulo 5. Enviar Datos.
Módulo 5. Respaldo.
Módulo 6. Descarga (Asignaciones, Inconsistencias).
Módulo 7. Descarga (Mapas).
Módulo 8. Mapas (Etiqueta del Segmento, Mapas en Avenza Maps)



**24 Horas**



**Presencial**

Dirigido a: Jefes Provinciales, Coordinador Técnico, Facilitadores, Coordinador de CDC e Informáticos seleccionados por el INEC. **Provincia de Panamá**

Facilitador: Yamileth Peralta, José Alsola

Fecha: **20 al 22 de mayo**

*Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.*

# ASPECTOS PRESUPUESTARIOS Y FINANCIEROS PARA EL VIII CENSO NACIONAL AGROPECUARIO (CNA)

## Objetivo General:

Presentar los controles y procedimientos administrativos y financieros que regulen el manejo y administración de los recursos disponibles en las etapas: precensal, censal y poscensal para el Programa de los Censos Nacionales, década 2020.

## Estructura:

Módulos
Módulo 1. Generalidades
Módulo 2. Aspectos básicos de control interno y disposiciones administrativas para el manejo de fondos



**24 Horas**



**Presencial**

Dirigido a: Personal escogido del INEC. **Provincia de Panamá Oeste**

Facilitador: Ernesto Gallardo, Kenny Vásquez

Fecha: **27 y 29 de mayo**

*Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.*

# TALLER HERRAMIENTAS BÁSICAS PARA LA CREACIÓN DE CONTENIDOS DINÁMICOS

## Objetivo General:

Reforzar el uso de las herramientas digitales para la creación de contenidos dinámicos e interactivos.

## Estructura:

Módulos
Módulo 1: Rol y funciones del Tutor Virtual.
Módulo 2: Herramientas Web 2.0.
Módulo 3: Inteligencia artificial



**12 Horas**



**Semipresencial**

Dirigido a: Formadores de la CGR, **Provincia de Panamá**

Facilitador: Walter Lizondro, Ilanova Barrera, Omar A. Toribio, Eva Ortega

Fecha: **22 al 24 de mayo**

*Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.*

# LA IMPORTANCIA DE LA CULTURA DE CONTROL EN LAS EFS PANAMÁ

## Objetivo General:

Lograr que los participantes conozcan la importancia del control y de la auditoria interna en la organización.

## Estructura:

Módulos
Módulo 1: La Importancia de la Cultura de Control en las EFS-Panamá
Módulo 2: La Auditoria Interna y el Control.



**8 Horas**



**Presencial**

Dirigido a: Todos los servidores de la CGR . **Provincia de Colón**

Facilitador: Emmanuel Espino, María Jiménez

Fecha: **24 de mayo**

*Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.*

# SEMINARIO ASPECTOS PRESUPUESTARIOS Y FINANCIEROS PARA EL VIII CENSO NACIONAL AGROPECUARIO

## Objetivo General:

Presentar los controles y procedimientos administrativos y financieros que regulen el manejo y administración de los recursos disponibles en las etapas precensal, censal y poscensal para el Programa de los Censos Nacionales, década 2020.

## Estructura:

Módulos
Módulo 1. Generalidades
Módulo 2. Aspectos Básicos del Control Interno y Disposiciones Administrativas para el Manejo de Fondo.



**56 Horas**



**Presencial**

Dirigido a: Coordinadores Provinciales, Coordinador Técnico, Contadores, Inspectores Regionales, Inspectores Auxiliares seleccionados por el INEC , **Provincia de Panamá**

Facilitador: Denis Herrera, Adrián Aranda

Fecha: **27 al 29 de mayo**

*Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.*

# ASPECTOS PRESUPUESTARIOS Y FINANCIEROS PARA EL VIII CENSO NACIONAL AGROPECUARIO (CNA)

## Objetivo General:

Presentar los controles y procedimientos administrativos y financieros que regulen el manejo y administración de los recursos disponibles en las etapas: precensal, censal y poscensal para el Programa de los Censos Nacionales, década 2020.

## Estructura:

Módulos
Módulo 1. Generalidades
Módulo 2. Aspectos básicos de control interno y disposiciones administrativas para el manejo de fondos



**24 Horas**



**Presencial**

Dirigido a: Personal escogido del INEC. **Provincia de Panamá Oeste**

Facilitador: Ernesto Gallardo, Kenny Vásquez

Fecha: **27 al 29 de mayo**

*Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.*

# ASPECTOS PRESUPUESTARIOS Y FINANCIEROS PARA EL VIII CENSO NACIONAL AGROPECUARIO (CNA)

## Objetivo General:

Presentar los controles y procedimientos administrativos y financieros que regulen el manejo y administración de los recursos disponibles en las etapas: precensal, censal y poscensal para el Programa de los Censos Nacionales, década 2020.

## Estructura:

Módulos
Módulo 1. Generalidades
Módulo 2. Aspectos básicos de control interno y disposiciones administrativas para el manejo de fondos



**24 Horas**



**Presencial**

Dirigido a: Personal escogido del INEC. **Provincia de Colón**

Facilitador: Katherine Pineda, Cástulo Arosemena

Fecha: **27 al 29 de mayo**

*Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.*

# LA IMPORTANCIA DE LA CULTURA DE CONTROL EN LA EFS PANAMÁ

## Objetivo General:

Lograr que los participantes conozcan la importancia del control y de la auditoría interna en la organización.

## Estructura:

Módulos
Módulo 1. La importancia de la cultura de control en la EFS Panamá
Módulo 2. La auditoría interna y el control



**8 Horas**



**Presencial**

Dirigido a: Todos los servidores de la CGR. **Provincia de Panamá**

Facilitador: Emmanuel Espino, María Jiménez

Fecha: **28 de mayo**

*Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.*

# DIRECCIÓN EN PROYECTOS Y METOLOGÍAS ÁGILES, PARTE I

## Objetivo General:

Adquirir los conocimientos, habilidades y herramientas necesarias para planificar, ejecutar y controlar proyectos de manera efectiva y eficiente, con el fin de alcanzar los objetivos establecidos dentro de los límites de tiempo, alcance, costos y calidad definidos.

## Estructura:

Módulos
Introducción a la Gestión de Proyectos
Gestión del Alcance del Proyecto
Gestión del Tiempo del Proyecto



**4 Horas**



**Presencial**

Dirigido a: El participante debe tener los conocimientos básicos relativos a la gestión de proyectos, su terminología y los procesos que se pueden generar o llevar a cabo, con el fin de que se consiga un mayor aprovechamiento de la información. **Provincia de Panamá**

Facilitador: Maylin Meléndez

Fecha: **31 de mayo**

*Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.*

**Actividades de Capacitación**

**Junio**



# INGRESOS EN EL SECTOR PÚBLICO

## Objetivo General:

Explicar a los colaboradores en las áreas de Contabilidad, Auditoría General e Interna, Tesorería de las entidades públicas el Tratamiento Contable de los Ingresos, según las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público con las que guarda relación, cumpliendo así con las directrices emanadas a través del Decreto Núm.01-2017-DNYMSC de 3 de enero de 2017.

## Estructura:

Módulos
Módulo 1. Objetivo.
Módulo 2. Base Legal.
Módulo 3. Clasificación Institucional.
Módulo 4. Codificación del Sector Público.
Módulo 5. Concepto de Ingresos.
Módulo 6. Presupuesto General del Estado.
Módulo 7. Clasificación Presupuestaria.
Módulo 8. Clasificación de los Ingresos por Tipo.



**16 Horas**



**Presencial**

Dirigido a: Contadores, Auditores y Tesoreros,. **Provincia de Panamá**

Facilitadores: Gabriel Beitía, Lirieth Fields .

Fecha: **3 al 4 de junio de 2024**

*Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.*

# DESARROLLO, MANEJO Y REVISIÓN DE SOPORTES DE CUENTAS Y ORDENES DE PAGO

## Objetivo General:

Brindar el conocimiento para que los funcionarios noveles, ingenieros, arquitectos y personal de manejo de cuentas observe la importancia de llenar correctamente los campos de datos y operaciones numéricas que componen el cuerpo de un soporte de cuenta y/o una orden de compra.

## Estructura:

Módulos
Módulo 1. Órdenes de compra.
Módulo 2. Soportes de cuenta.



**16 Horas**



**Presencial**

Dirigido a: Personal escogido de empresas constructoras, **Provincia de Bocas del Toro**

Facilitador: Bernardo Sánchez Miranda.

Fecha: **3 y 4 de junio de 2024**

*Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.*

# SEMINARIO FORMACIÓN DE INSTRUCTORES EN EL MANEJO TECNOLÓGICO Y ADMINISTRATIVO DEL VOLUNTARIADO PARA EL VIII CENSO NACIONAL AGROPECUARIO 2024

## Objetivo General:

Fortalecer las competencias orientadas a procesos y técnicas de los instructores que formarán a coordinadores e inspectores, en la interpretación del flujo del Sistema de Evaluación y Selección de Personal de Censos (SESPOC) para el nombramiento ad honorem, pago CEBEN y efectivo, pólizas y logísticas del DMC del voluntariado del VIII Censo Nacional Agropecuario, aplicado el enfoque de aprendizaje significativo y la metodología andrológica con demostración de una clase en aula.

## Estructura:

Módulos
Módulo 1. Nombramiento Ad Honorem del Voluntariado.
Módulo 2. Pago Electrónico CBEN y Pago en Efectivo del Voluntariado Ad Honorem.
Módulo 3. Pólizas del Voluntariado Ad Honorem.
Módulo 4. Protocolo Logístico del Dispositivo Móvil de Captura (DMC).
Módulo 5. El Facilitador y la Planificación de una Clase en el Aula.



**32 Horas**



**Presencial**

Dirigido a: Servidores Públicos seleccionados por el INEC. **Provincia de Panamá**

Facilitadores: Laura Cedeño, Carmen González, Yanauris Saavedra, Zuleny Zamora, Amir López, José Ángel Sánchez, Joshua Zepeda.

Fecha: **4 al 7 de junio**

***Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.***

# SEMINARIO TÉCNICAS PARA LA CREACIÓN DE UN NEGOCIO

## Objetivo General:

Lograr que los estudiantes puedan conocer y comprender las etapas y tipos de proyectos que puedan evaluar al gestionar un negocio y se sientan capaz de hacer al final del periodo de aprendizaje su propio proyecto o negocio.

## Estructura:

Módulos
Módulo 1. Introducción a la formulación de proyectos (negocios).
Módulo 2. Pasos para evaluar un proyecto de inversión.
Módulo 3. Métodos para evaluar un proyecto de inversión.



**16 Horas**



**Presencial**

Dirigido a: Todos los servidores de la CGR. **Provincia de Panamá**

Facilitador: Ingrid Yángües de Pereira

Fecha: **5 y 6 de junio 2024**

*Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.*

# VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS DE AFECTACIÓN FISCAL, NIVEL BÁSICO

## Objetivo General:

Conocer las Leyes, normas decretos y circulares establecidas para una efectiva verificación por parte del fiscalizador de los documentos de afectación fiscal.

## Estructura:

Módulos
Módulo 1. Marco Teórico y Legal de la Fiscalización como Control Previo.
Módulo 2. FISCALIZACION de la Contratación Menor.
Módulo 3. Fiscalización de Caja Menuda.
Módulo 4. Fiscalización de Viáticos, Gestión de Cobros y Cheque.



**16 Horas**



**Presencial**

Dirigido a: Todos los Fiscalizadores. **Provincia de Los Santos**

Facilitador: Nayarit Cigarruista.

Fecha: **5 y 6 de junio**

*Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.*

# CURSO INTRODUCCIÓN A LA OFIMÁTICA

## Objetivo General:

Identificar los aspectos fundamentales de la ofimática, la computadora, hardware y software para fortalecer el uso e implementación de los equipos informáticos, en tareas cotidianas.

## Estructura:

Módulos
Módulo 1. Introducción a la Computadora Digital.
Módulo 2. Hardware y Software.
Módulo 3. Introducción a las nuevas tecnologías.



**30 Horas**



**Virtual**

Dirigido a: Trabajadores manuales, mensajeros, conductores, mantenimientos y secretarias.

**Provincia Panamá**

Facilitador: Facilitador del INADEH .

Fecha: **10 al 28 de junio**

*Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.*

# LA CUENTA DEL AGUA Y LAS CUENTAS NACIONALES

## Objetivo General:

Proporcionar a los participantes una comprensión profunda de cómo el recurso hídrico y la actividad económica está intrínsecamente vinculadas.

## Estructura:

### Módulos

Módulo I. Identificar los componentes de una cuenta de agua.

Módulo II. Comprender cómo se integra la cuenta de agua en las cuentas nacionales.

Módulo III. Proponer un instrumento de medición estadística para orientar las políticas públicas hacia el uso y aprovechamiento del agua.



**16 Horas**



**Presencial**

Dirigido a: Todos los servidores de la CGR y de entidades públicas relacionadas al tema.

**Provincia de Panamá**

Facilitador:: Edgardo De la Cruz.

Fecha: **10 y 11 de junio**

*Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.*

# CURSO DE GESTIÓN DE PROYECTOS - MS PROJECT

## Objetivo General:

Comprender las características avanzadas del uso de la herramienta Microsoft Project y aplicar el proceso de un proyecto.

## Estructura:

Módulos
Módulo I. Fases de inicio y planificación del proyecto.
Módulo II. Fases de ejecución, monitoreo, control y de cierre del proyecto.



**60 Horas**



**Virtual**

Dirigido a: Todos los mando medios de la CGR. **Provincia de Panamá**

Facilitador: Facilitadores del INADEH

Fecha: **10 de junio al 5 de julio**

*Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.*

# LA IMPORTANCIA DE LA CULTURA DE CONTROL EN LA EFS - PANAMÁ

## Objetivo General:

Lograr que los participantes conozcan la importancia del control y de la auditoría interna en la Organización.

## Estructura:

### Módulos

Módulo 1. La Importancia de la Cultura de Control en la EFS-PANAMÁ.

Módulo 2. La Auditoría Interna y el Control.



**8 Horas**



**Presencial**

Dirigido a: Servidores de la Contraloría General. **Provincia de Panamá**

Facilitadores: Emmanuel Espino, María Jiménez.

Fecha: **12 junio**

*Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.*

# ASPECTOS PRESUPUESTARIOS Y FINANCIEROS PARA EL VIII CENSO NACIONAL AGROPECUARIO (CNA)

## Objetivo General:

Presentar los controles y procedimientos administrativos y financieros que regulen el manejo y administración de los recursos disponibles en las etapas: precensal, censal y poscensal para el Programa de los Censos Nacionales, década 2020.

## Estructura:

Módulos
Módulo 1. Generalidades.
Módulo 2. Aspectos básicos de control interno y disposiciones administrativas para el manejo de fondos .



**24 Horas**



**Presencial**

**Dirigido a:** Personal escogido del INEC. **Provincia de Chiriquí**

**Facilitador:** Adrián Aranda, Denis Herrera.

**Fecha:** **24 al 26 de junio**

*Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.*

# ASPECTOS PRESUPUESTARIOS Y FINANCIEROS PARA EL VIII CENSO NACIONAL AGROPECUARIO (CNA)

## Objetivo General:

Presentar los controles y procedimientos administrativos y financieros que regulen el manejo y administración de los recursos disponibles en las etapas: precensal, censal y poscensal para el Programa de los Censos Nacionales, década 2020.

## Estructura:

### Módulos

Módulo 1. Generalidades.

Módulo 2. Aspectos básicos de control interno y disposiciones administrativas para el manejo de fondos .



**24 Horas**



**Presencial**

Dirigido a: Personal seleccionado del INEC . **Provincia de Chiriquí**

Facilitadores: Ariatne Cedeño, Lilia Osorio.

Fecha: **24 al 26 de junio**

*Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.*

# ASPECTOS PRESUPUESTARIOS Y FINANCIEROS PARA EL VIII CENSO NACIONAL AGROPECUARIO (CNA)

## Objetivo General:

Presentar los controles y procedimientos administrativos y financieros que regulen el manejo y administración de los recursos disponibles en las etapas: precensal, censal y poscensal para el Programa de los Censos Nacionales, década 2020.

## Estructura:

Módulos
Módulo 1. Generalidades.
Módulo 2. Aspectos básicos de control interno y disposiciones administrativas para el manejo de fondos .



**24 Horas**



**Presencial**

**Dirigido a:** Personal escogido del INEC. **Provincia de Coclé**

**Facilitadores:** Yolanda White, Maely Espinoza.

**Fecha:** **24 al 26 de junio**

*Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.*

# ASPECTOS PRESUPUESTARIOS Y FINANCIEROS PARA EL VIII CENSO NACIONAL AGROPECUARIO (CNA)

## Objetivo General:

Presentar los controles y procedimientos administrativos y financieros que regulen el manejo y administración de los recursos disponibles en las etapas: precensal, censal y poscensal para el Programa de los Censos Nacionales, década 2020.

## Estructura:

Módulos
Módulo 1. Generalidades.
Módulo 2. Aspectos básicos de control interno y disposiciones administrativas para el manejo de fondos .



**24 Horas**



**Presencial**

**Dirigido a:** Personal escogido del INEC. **Provincia de Coclé**

**Facilitadores:** Katherine Pineda, Delyeris Buenaño

**Fecha:** **24 al 26 de junio**

***Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.***

# LA IMPORTANCIA DE LA CULTURA DE CONTROL EN LAS EFS PANAMÁ

## Objetivo General:

Lograr que los participantes conozcan la importancia del control y de la auditoría interna en la organización.

## Estructura:

Módulos
Módulo 1. La Importancia de la Cultura de Control en las EFS-Panamá
Módulo 2. La Auditoría Interna y el Control.



**8 Horas**



**Presencial**

Dirigido a: Todos los servidores de la CGR. **Provincia de Darién**

Facilitadores: Emmanuel Espino, María Jiménez

Fecha: **27 de junio**

*Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.*



*¡El conocimiento transforma!*