

OFERTA DE

FORMACIÓN

2024

*¡El conocimiento transforma!*



En la Academia de Control Gubernamental de la Contraloría General de la República destinamos esfuerzos a potenciar destrezas, con una oferta de formación firme, diseñada a llevar sus habilidades al siguiente nivel, desplegando e implementando procesos de formación que integren el conocimiento teórico y práctico.

Queremos expresar nuestro más sincero agradecimiento, por contar con tu participación activa y acoger esta oferta de formación que será conferida a lo largo de todo el año, el cual estamos seguros será útil y enriquecedora.

¡Gracias por confiar en nosotros y por ser parte de esta experiencia de crecimiento!

Lograr la capacitación continua fue el primer compromiso adquirido por esta administración, que permite liderar como el principal y más importante ente en la capacitación gubernamental a nivel de la región y Centroamérica.

Oportuno es el momento para invitarles a conocer las ofertas de formación y a ser parte de las mismas, a través de la suscripción continua que contribuya al perfeccionamiento y transformación de tu proyecto de vida, además del profesional, de manera significativa.

**Actividades de Capacitación**

**Julio**

# MECANISMOS ALTERNATIVOS PARA LA RESOLUCIÓN PACÍFICA DE CONFLICTOS

## Objetivo General:

Valorar la relevancia de la resolución de conflictos por vías no violentas, como aporte a la construcción de la cultura de paz en la sociedad.

## Estructura:

Módulos
Módulo 1. Conceptos básicos sobre conflicto, sus características y elementos
Módulo 2. Comunicación, pensamiento lateral y emocionalidad en los conflictos Creencias y Valores Culturales.
Módulo 3. Negociación y mediación de conflictos



**48 Horas**



**Virtual**

Dirigido a: Todos los funcionarios. **Provincia de Panamá**  
**CGR Venezuela**

Facilitador: Asignado por la Contraloría General de Venezuela

Fecha: **1 al 26 de julio 2024**

*Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.*

# CURSO VIRTUAL OPTIMIZACIÓN DEL TIEMPO (OLACEFS)

## Objetivo General:

Implementar herramientas para el manejo y optimización de su tiempo productivo, provocando una mejora en la administración y resultados de su tiempo laboral y personal.

## Estructura:

Módulos
Módulo 1. Priorización de tareas, un imperativo de nuestros tiempos y el módulo
Módulo 2. Construcción del Plan de Trabajo.



**8 Horas**



**Virtual**

Dirigido a: Todos los funcionarios. **Provincia de Panamá**  
**CGR de Chile**

Facilitador: Asignado por la Contraloría General de Chile

Fecha: **10 de julio al 11 de agosto 2024**

*Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.*

# TALLER DE AUTOEVALUACIÓN DE RIESGOS

## Objetivo General:

Dar a conocer la Guía de Autoevaluación de Riesgos en el sector público, que permita a los servidores públicos gestionar los riesgos a los que se encuentran expuestos.

## Estructura:

Módulos
Módulo 1. Aspectos Generales sobre las Guías de Autoevaluación de Riesgos.
Módulo 2. Metodología de Administración de Riesgos.
Módulo 3. Taller Identificar y Evaluar Riesgos.



**18 Horas**



**Presencial**

Dirigido a: Todos los funcionarios. **Provincia de Panamá**

Facilitador: Emmanuel Espino, María Jiménez, Aristi Ramos

Fecha: **2 al 4 julio de 2024**

*Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.*

# MANEJO TECNOLÓGICO Y ADMINISTRATIVO DEL VIII CENSO NACIONAL AGROPECUARIO

## Objetivo General:

Fortalecer la competencia orientada a procesos y técnicas de los recursos humanos que lideran el operativo de campo del VIII Censo Nacional Agropecuario, en el manejo de los flujos del Sistema de Evaluación y Selección de personal de Censos (SESPOC) procedimientos administrativos y tecnológicos y de la normativa para la atención del voluntariado ad honorem, aplicando el enfoque de aprendizaje significativo y la metodología andragógica.

## Estructura:

Módulos
Módulo 1. Nombramiento ad honorem del voluntariado.
Módulo 2. Pago electrónico CBEN y pago en efectivo del voluntariado ad honorem.
Módulo 3. Póliza del voluntariado ad honorem.
Módulo 4. Protocolo logístico del dispositivo móvil de captura(DMC)



**16 Horas**



**Presencial**

Dirigido a: Servidores seleccionado del INEC. **Provincia de Panamá**

Facilitador: Eutimia Batista

Fecha: **2 y 3 de julio 2024**

*Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.*

# MANEJO TECNOLÓGICO Y ADMINISTRATIVO DEL VIII CENSO NACIONAL AGROPECUARIO

## Objetivo General:

Fortalecer la competencia orientada a procesos y técnicas de los recursos humanos que lideran el operativo de campo del VIII Censo Nacional Agropecuario, en el manejo de los flujos del Sistema de Evaluación y Selección de personal de Censos (SESPOC) procedimientos administrativos y tecnológicos y de la normativa para la atención del voluntariado ad honorem, aplicando el enfoque de aprendizaje significativo y la metodología andragógica.

## Estructura:

Módulos
Módulo 1. Nombramiento ad honorem del voluntariado.
Módulo 2. Pago electrónico CBEN y pago en efectivo del voluntariado ad honorem.
Módulo 3. Póliza del voluntariado ad honorem.
Módulo 4. Protocolo logístico del dispositivo móvil de captura(DMC)



**16 Horas**



**Presencial**

Dirigido a: Servidores seleccionado del INEC, **Provincia de Panamá**

Facilitador: Andy Ruíz

Fecha: **2 y 3 de julio 2024**

*Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.*

# INTELIGENCIA EMOCIONAL PARA UN DESARROLLO PROFESIONAL POSITIVO

## Objetivo General:

Desarrollar la capacidad de gestionar las emociones de manera inteligente, de forma que los servidores de la Contraloría General de la República puedan relacionarse de forma positiva en su entorno laboral.

## Estructura:

### Módulos

Módulo 1. Importancia de la inteligencia emocional

Módulo 2. Desarrollo y beneficio de la inteligencia emocional

Módulo 3. Beneficios de poseer inteligencia emocional



**16 Horas**



**Presencial**

Dirigido a: Todos los servidores de la CGR, **Provincia de Panamá** .

Facilitador: Helvetia Bernal, Nixia Macías

Fecha: **4 y 5 de julio de 2024**

*Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.*

# ACTUALIZACIÓN DE LA GESTIÓN SECRETARIAL EN EL ÁMBITO ADMINISTRATIVO

## Objetivo General:

Conocer y proporcionar a las Secretarías una herramienta de apoyo para la gestión de los documentos que se reciban en las unidades administrativas de la Dirección Nacional de Fiscalización General. Además, de unificar las tareas secretariales en las Oficinas de Fiscalización.

## Estructura:

Módulos
Módulo 1. Concepto de Contratación Menor
Módulo 2. Análisis de la Órdenes de Compras y Pagos



**20 Horas**



**Presencial**

Dirigido a: Servidores seleccionados del DNFG, **Provincia de Panamá**

Facilitador: Johana Montenegro, Mareybis Méndez, Lourdes Esclopiz

Fecha: **8 al 12 de julio de 2024**

*Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.*

# USO Y MANEJO DE LAS CLASIFICACIONES Y SISTEMAS DE CODIFICACIÓN PARA EL VIII CENSO NACIONAL AGROPECUARIO

## Objetivo General:

Reforzar competencias orientadas al correcto desarrollo de los procesos y técnicas en los sistemas de digitación y codificación para el personal que participará en el levantamiento de la data del VIII CNA.

## Estructura:

Módulos
Módulo 1. Introducción a los clasificadores nacionales de ocupaciones 2020 y actividades económicas CINU rev.4.1.
Módulo 2. Instructivo del coordinador de codificación.
Módulo 3. Manual y sistema de codificación.
Módulo 4. Procedimiento para acceder al programa de codificación automatizada.



**32 Horas**



**Presencial**

Dirigido a: Servidores seleccionado del INEC, **Provincia de Panamá**

Facilitador: José Ángel Sánchez, Berta Cedeño, Vilma Cuevas

Fecha: **9 al 12 de julio de 2024.**

*Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.*

# SEMINARIO VIRTUAL: FINANZAS PRÁCTICAS-INTELIGENCIA ECONÓMICA

## Objetivo General:

Capacitar a los servidores en el desarrollo de habilidades prácticas y estratégicas en planificación financiera.

## Estructura:

Módulos
Módulo 1. Mi hogar y mi dinero
Módulo 2. Ahorro y Plan Financiero
Módulo 3. El buen uso del crédito
Módulo 4. Mi salud Financiera



**8 Horas**



**Virtual**

Dirigido a: Todos los servidores de la CGR, **Provincia de Panamá**

Facilitador: Asignado por la Caja de Ahorro

Fecha: **8 y 9 de julio 2024**

*Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.*

# CURSO DE REDACCIÓN DE DOCUMENTOS

## Objetivo General:

Al finalizar el curso, los participantes habrán desarrollado herramientas de redacción de documentos de trabajo en forma asertiva y efectiva de acuerdo al objetivo de su comunicación, en contextos internos y externos de una organización, con énfasis en la aplicación de reglas ortográficas adecuadas.

## Estructura:

Módulos
Módulo 1. Gramática Normativa
Módulo 2. El texto y sus características
Módulo 3. Comunicación y Redacción



**16 Horas**



**Virtual**

Dirigido a: Todos los servidores de la CGR, **Provincia de Panamá**,  
**Campus Virtual ACG de Chile**,

Facilitador: Asignado por la Contraloría General de Chile

Fecha: **10 de julio al 11 de agosto 2024**

*Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.*

# SEMINARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSPARENCIA

## Objetivo General:

Reforzar conocimientos que permitan mejorar la gestión y funcionamiento de las instituciones del sector público, implementando cultura de rendición de cuenta y transparencia.

## Estructura:

Módulos
Módulo 1. Marco Normativo
Módulo 2. Procesos de la Rendición de Cuentas
Módulo 3. Tipo de Rendición de Cuentas
Módulo 4. Etapa de la Rendición de Cuentas
Módulo 5. Guías Metodológica



**8 Horas**



**Virtual**

Dirigido a: funcionarios de la dirección Nacional de Fiscalización General de la CGR.

**Provincia de Panamá**

Facilitador: Ezequiel Garibaldi

Fecha: **10 al 11 julio 2024**

*Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.*

# SEMINARIO INTEGRIDAD Y DILEMAS ÉTICOS

## Objetivo General:

Identificar los dilemas éticos y posibles riesgos a la integridad como un componente eficaz y coherente de la gestión pública, buscando la construcción de una cultura ética que prevenga la corrupción en las Entidades Fiscalizadoras Superiores pertenecientes a la OLACEFS.

## Estructura:

Módulos
Módulo 1. Dilemas éticos
Módulo 2. Integridad



**40 Horas**



**Virtual**

Dirigido a: Personal Técnico y Administrativo de los Entes de Control que integran la OLACEF, CGR Ecuador, **Provincia de Panamá**

Facilitador: Manuel Guajala Balcázar , Nora Encalada Ojeda

Fecha: **8 de julio al 29 de julio 2024**

*Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.*

# LA IMPORTANCIA DE LA CULTURA DE CONTROL EN LAS EFS

## Objetivo General:

Lograr que los participantes conozcan la importancia de control y de la auditoria interna en la organización.

## Estructura:

Módulos
Módulo 1. La Importancia de la Cultura de Control en las EFS-Panamá
Módulo 2. La Auditoría Interna y el Control.



**8 Horas**



**Presencial**

Dirigido a: Todos los servidores de la CGR, Provincia de **Panamá**.

Facilitador: Emmanuel Espino, María Jiménez

Fecha: **11 de julio de 2024**

*Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.*

# FINANZAS PRÁCTICAS INTELIGENCIA ECONÓMICA

## Objetivo General:

Capacitar a los servidores en el desarrollo de habilidades prácticas y estratégicas en planeación financiera y gestión estratégica, con el fin de fortalecer su capacidad para tomar decisiones informadas y eficaces, para optimizar el crecimiento tanto a nivel personal como profesional.

## Estructura:

Módulos
Módulo 1: Generalidades
Módulo 2: Objetivos
Módulo 3: Procedimientos
Módulo 4: Formularios



**8 Horas**



**Presencial**

Dirigido a: Todos los servidores de la CGR, Provincia de **Panamá** .

Facilitador: Kelvin Miranda

Fecha: **15 y 16 de julio de 2024**

*Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.*

# SEMINARIO TALLER ROL DE MONITOREO Y EVALUACIÓN A PROYECTOS DE INVERSIÓN EN OBRAS PÚBLICAS EN EL SISTEMA COBE

## Objetivo General:

Conocer la importancia que tiene la herramienta COBE con los roles y delegaciones asignadas para el ejercicio de una mejor fiscalización en el ambiente laboral.

## Estructura:

Módulos
Módulo 1. Registro inicial de Gestiones de Cobros y el alcance para la evaluación de proyectos de Inversión.
Módulo 2. Interacción Herramienta COBE.
Módulo 3. Análisis y Alcance de la Herramienta COBE.
Módulo 4. Actualizaciones.
Módulo 5. Reforzamiento.



**20 Horas**



**Presencial**

Dirigido a: Fiscalizadores, supervisores, jefes y sub jefes de la DNFG, Provincia de **Panamá**.

Facilitador: Harold Acevedo

Fecha: **15 al 19 de julio de 2024**

*Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.*

# METODOLOGÍA DEL CUESTIONARIO CENSAL PARA ASPIRANTES AL VIII CENSO NACIONAL AGROPECUARIO

## Objetivo General:

Instruir sobre los aspectos operativos, técnicos, conceptuales y metodológicos en el manejo del cuestionario censal a fin de formar supervisores, empadronadores y codificadores con altos rendimientos.

## Estructura:

Módulos
Módulo 1. Aspectos generales sobre los censos agropecuarios y el cuestionario censal
Módulo 2. Actividades económicas de la explotación agropecuaria y tipo de productor
Módulo 3. Actividades agrícolas en la explotación agropecuaria
Módulo 4. Cría y explotación de animales
Módulo 5. Innovación tecnológica, fuentes de ingreso y seguridad ocupacional en las actividades agropecuarias



**56 Horas**



**Presencial**

Dirigido a: Servidores del INEC escogidos por provincia.

Facilitador: Alex Chusac

Fecha: **15 al 21 de julio de 2024**

*Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.*

# METODOLOGÍA DEL CUESTIONARIO CENSAL PARA ASPIRANTES AL VIII CENSO NACIONAL AGROPECUARIO

## Objetivo General:

Instruir sobre los aspectos operativos, técnicos, conceptuales y metodológicos en el manejo del cuestionario censal a fin de formar supervisores, empadronadores y codificadores con altos rendimientos

## Estructura:

Módulos
Módulo 1. Aspectos generales sobre los censos agropecuarios y el cuestionario censal.
Módulo 2. Actividades económicas de la explotación agropecuaria y tipo de productor.
Módulo 3. Actividades agrícolas en la explotación agropecuaria.
Módulo 4. Cría y explotación de animales.
Módulo 5. Innovación tecnológica, fuentes de ingreso y seguridad ocupacional en las actividades agropecuarias.



**16 Horas**



**Presencial**

Dirigido a: Servidores seleccionado del INEC. **Provincia de Panamá**

Facilitador: Alejandro Arrue

Fecha: **15 al 21 de julio de 2024**

*Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.*

# ACTUALIZACIÓN DE LA GESTIÓN SECRETARIAL EN EL ÁMBITO ADMINISTRATIVO

## Objetivo General:

Proporcionar a las Secretarías una herramienta de apoyo para la gestión de los documentos que se reciban en las unidades administrativas de la Dirección Nacional de Fiscalización General. Además, de unificar las tareas secretariales en las Oficinas de Fiscalización.

## Estructura:

Módulos
Módulo 1. Generalidades
Módulo 2. Objetivos
Módulo 3. Procedimientos
Módulo 4. Formularios



**8 Horas**



**Presencial**

**Dirigido a:** Colaboradores de la DNFG , Provincia de **Panamá.**

**Facilitador:** Johana Montenegro, Mareybis Méndez, Lourdes Esclopiz

**Fecha:** **15 al 17 de julio de 2024**

*Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.*

# ACTUALIZACIÓN DE LA GESTIÓN SECRETARIAL EN EL ÁMBITO ADMINISTRATIVO

## Objetivo General:

Proporcionar a las Secretarías una herramienta de apoyo para la gestión de los documentos que se reciban en las unidades administrativas de la Dirección Nacional de Fiscalización General. Además, de unificar las tareas secretariales en las Oficinas de Fiscalización.

## Estructura:

Módulos
Módulo 1: Generalidades
Módulo 2: Objetivos
Módulo 3: Procedimientos
Módulo 4: Formularios



**8 Horas**



**Presencial**

Dirigido a: Colaboradores de la DNFG, **Provincia de Panamá.**

Facilitador: Johana Montenegro, Mareybis Méndez, Lourdes Esclopiz

Fecha: **17 al 19 de julio de 2024**

***Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.***

# LA TRANSPARENCIA Y EL BUEN USO DE LOS RECURSOS DEL ESTADO, FORTALECEN NUESTRA DEMOCRACIA

## Objetivo General:

Promover los mecanismos de participación ciudadana para combatir la corrupción mediante diferentes capacitaciones, de tal manera que el ciudadano forme parte activa en la vigilancia de los fondos y bienes del Estado.

## Estructura:

Módulos
Módulo 1: Contraloría General de la República, Entidad Fiscalizadora Superior
Módulo 2: Dirección Nacional de Participación Ciudadana
Módulo 3: La Transparencia
Módulo 4: Mecanismos de Participación Ciudadana
Módulo 5: Ética, moral y valores
Módulo 6: Cómo Combatir la corrupción



**5 Horas**



**Presencial**

Dirigido a: 25 colaboradores de las distintas direcciones de la CGR, **Provincia de Veraguas.**

Facilitador: Mirta Nuñez, Héctor Cosme

Fecha: **16 y 17 de julio de 2024**

***Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.***

# SEMINARIO TALLER: ROL DE MONITOREO Y EVALUACIÓN A PROYECTOS DE INVERSIÓN EN OBRAS PÚBLICAS EN EL SISTEMA COBE

## Objetivo General:

Examinar las opciones del sistema COBE en el monitoreo y evaluación de los proyectos de inversión en obras públicas.

## Estructura:

Módulos
Módulo 1. Cómo acceder al sistema COBE
Módulo 2. Opciones del sistema para el rol jefe-supervisor-fiscalizador
Módulo 3. Opción consulta de seguimiento
Módulo 4. Pantalla de búsqueda para la consulta de seguimiento de los contratos de obra
Módulo 5. Resultado de una búsqueda de consulta de seguimiento



**16 Horas**



**Presencial**

Dirigido a: Jefe, supervisores y fiscalizadores de la DNFG, **Provincial de Panamá**

Facilitador: Harold Acevedo

Fecha: **15 al 19 de julio de 2024**

*Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.*

# TALLER DE AUTOEVALUACIÓN DE RIESGOS

## Objetivo General:

Dar a conocer la Guía de Autoevaluación de Riesgos en el sector público, que permita a los servidores públicos gestionar los riesgos a los que se encuentran expuestos.

## Estructura:

Módulos
Módulo 1. Aspectos Generales sobre las Guías de Autoevaluación de Riesgos.
Módulo 2. Metodología de Administración de Riesgos.
Módulo 3. Taller Identificar y Evaluar Riesgos.



**18 Horas**



**Presencial**

Dirigido a: Todos los servidores de la CGR, **Provincia de Panamá** .

Facilitador: Emmanuel Espino, María Jiménez, Aristi Ramos

Fecha: **18 y 19 julio de 2024**

*Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.*

# CUIDADO Y MANEJO DE LOS VEHÍCULOS DEL ESTADO, ES MI RESPONSABILIDAD

## Objetivo General:

Tiene la finalidad de informar sobre los métodos y mecanismos con los que cuenta el ciudadano para ser partícipes en la vigilancia de los fondos y bienes públicos, en esta ocasión, se hará énfasis en el cuidado de los vehículos del estado.

## Estructura:

Módulos
Módulo 1. Contraloría General de la República, Entidad Fiscalizadora Superior.
Módulo 2. Dirección Nacional de Participación Ciudadana.
Módulo 3. La Transparencia.
Módulo 4. Mecanismos de Participación Ciudadana.
Módulo 5. Ética, moral y valores.
Módulo 6. El Conductor de los Vehículos del Estado



**8 Horas**



**Presencial**

Dirigido a: Todos los servidores de la CGR, **Provincia de Veraguas.**

Facilitador: Mirta Núñez, Héctor Cosme

Fecha: **18 de julio de 2024**

*Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.*

# CUIDADO Y MANEJO DE LOS VEHÍCULOS DEL ESTADO, ES MI RESPONSABILIDAD

## Objetivo General:

Tiene la finalidad de informar sobre los métodos y mecanismos con los que cuenta el ciudadano para ser partícipes en la vigilancia de los fondos y bienes públicos, en esta ocasión, se hará énfasis en el cuidado de los vehículos del estado.

## Estructura:

Módulos
Módulo 1. Contraloría General de la República, Entidad Fiscalizadora Superior.
Módulo 2. Dirección Nacional de Participación Ciudadana.
Módulo 3. La Transparencia.
Módulo 4. Mecanismos de Participación Ciudadana.
Módulo 5. Ética, moral y valores.
Módulo 6. El Conductor de los Vehículos del Estado



**8 Horas**



**Presencial**

Dirigido a: Todos los servidores de la CGR, **Provincia de Veraguas.**

Facilitador: Mirta Núñez, Héctor Cosme

Fecha: **19 de julio de 2024**

*Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.*

# SISTEMA DEL EMPADRONADOR DEL VIII CENSO NACIONAL AGROPECUARIO UTILIZANDO DISPOSITIVOS MÓVILES DE CAPTURA

## Objetivo General:

Formar empadronadores, supervisores y codificadores en el manejo del Sistema del Empadronador utilizando dispositivos móviles de captura y procesos asociados.

## Estructura:

Módulos
Módulo 1. Reportes, Enviar Datos, Respaldo
Módulo 2. Descargas
Módulo 3. Mapas



**24 Horas**



**Presencial**

Dirigido a: Servidores seleccionados del INEC. **Provincia de Panamá**

Facilitador: Alex Chusac

Fecha: **22 al 24 de julio de 2024**

*Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.*

# SISTEMA DEL EMPADRONADOR DEL VIII CENSO NACIONAL AGROPECUARIO UTILIZANDO DISPOSITIVOS MÓVILES DE CAPTURA

## Objetivo General:

Formar instructores en el manejo del sistema para del empadronador utilizando dispositivos móviles de captura y procesos asociados para el exitoso desarrollo del VIII Censo Nacional Agropecuario 2024.

## Estructura:

Módulos
Módulo 1. Sistema del empadronador del VIII Censo Nacional Agropecuario.
Módulo 2. Módulos del empadronador



**24 Horas**



**Presencial**

Dirigido a: Servidores seleccionados del INEC. **Provincia de Panamá**

Facilitador: Alejandro Sucre

Fecha: **22 al 24 de julio de 2024**

*Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.*

# ACTUALIZACIÓN DE LA GESTIÓN SECRETARIAL EN EL ÁMBITO ADMINISTRATIVO

## Objetivo General:

Proporcionar a las Secretarías una herramienta de apoyo para la gestión de los documentos que se reciban en las unidades administrativas de la Dirección Nacional de Fiscalización General. Además, de unificar las tareas secretariales en las Oficinas de Fiscalización.

## Estructura:

Módulos
Módulo 1. Generalidades
Módulo 2. Objetivos
Módulo 3. Procedimientos
Módulo 4. Formularios



**8 Horas**



**Presencial**

Dirigido a: Colaboradores de la DNFG, **Provincia de Panamá.**

Facilitador: Johana Montenegro, Mareybis Méndez, Lourdes Esclopíoz

Fecha: **22 al 24 de julio de 2024**

*Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.*

# SISTEMA DEL SUPERVISOR DEL VIII CENSO NACIONAL AGROPECUARIO UTILIZANDO DISPOSITIVOS MÓVILES DE CAPTURA

## Objetivo General:

Formar instructores en el manejo del sistema para del supervisor utilizando dispositivos móviles de captura y procesos asociados para el exitoso desarrollo del VIII Censo Nacional Agropecuario 2024.

## Estructura:

Módulos
Módulo 1. Sistema del supervisor del VIII Censo Nacional Agropecuario.
Módulo 2. Módulos del Supervisor



**16 Horas**



**Presencial**

Dirigido a: Servidores seleccionados del INEC. **Provincia de Panamá.**

Facilitador: Alex Chusac

Fecha: **26 al 27 de julio de 2024**

***Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.***

# SISTEMA DEL SUPERVISOR DEL VIII CENSO NACIONAL AGROPECUARIO UTILIZANDO DISPOSITIVOS MÓVILES DE CAPTURA

## Objetivo General:

Formar empadronadores, supervisores y codificadores en el manejo del sistema del Supervisor utilizando dispositivos móviles, captura y procesos asociados en el desarrollo del VIII Censo Nacional Agropecuario 2024.

## Estructura:

Módulos
Módulo 1. Sistema de Supervisor del VIII Censo Nacional Agropecuario.
Módulo 2. Datos de la sub-zona y lectura del manual.
Módulo 3. Reportes.
Módulo 4. Reportes censales del supervisor.
Módulo 5. Dashboards.



**16 Horas**



**Presencial**

Dirigido a: Servidores seleccionados del INEC. **Provincia de Panamá**

Facilitador: Alejandro Arrua

Fecha: **26 al 27 de julio de 2024**

*Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.*

# MANEJO DE LAS CLASIFICACIONES Y SISTEMAS DE CODIFICACIÓN PARA EL VIII CENSO NACIONAL AGROPECUARIO

## Objetivo General:

Reforzar competencias orientadas al correcto desarrollo de los procesos y técnicas en los sistemas de digitación y codificación para el personal que participará en el levantamiento de la data del VIII CNA.

## Estructura:

Módulos
Módulo 1. Introducción a los clasificadores nacionales de ocupaciones 2020 y actividades económicas CINU rev.4.1.
Módulo 2. Instructivo del coordinador de codificación.
Módulo 3. Manual y sistema de codificación.
Módulo 4. Procedimiento para acceder al programa de codificación automatizada.



**40 Horas**



**Presencial**

Dirigido a: Servidores seleccionados del INEC. **Provincia de Panamá**

Facilitador: Berta Cedeño

Fecha: **29 de julio al 2 de agosto de 2024**

*Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.*

# CURSO IDENTIFICACIÓN Y SOLUCIÓN DE PROBLEMAS EN LA ADMINISTRACIÓN

## Objetivo General:

Capacitar a los servidores en el desarrollo de habilidades para identificar y solucionar problemas administrativos.

## Estructura:

Módulos
Módulo 1. Solución de problemas y toma de decisiones administrativas
Módulo 2. Proceso de solución de problemas y toma de decisiones
Módulo 3. Identificación y selección del problema
Módulo 4. Selección y planificación de la solución
Módulo 5. Estilos de toma de decisiones



**40 Horas**



**Virtual**

Dirigido a: Todos los funcionarios. **Provincia de Panamá**

Facilitador: Campus Virtual del INADEH

Fecha: **17 de julio al 13 de agosto 2024**

*Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.*

# SEMINARIO VIRTUAL: NORMAS, CONCEPTO Y METODOLOGÍA DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSPARENCIA

## Objetivo General:

Reforzar conocimientos que permitan mejorar la gestión y funcionamiento de las instituciones del sector público, implementando cultura de rendición de cuentas y transparencia.

## Estructura:

Módulos
Módulo 1. Marco Normativo, Conceptos, Metodología y Procesos de la Rendición de Cuentas.
Módulo 2. VIRTUAL. Conceptos y Definiciones Básica respecto a Transparencia, Derecho y Acceso a la Información, Información Pública, Datos Abiertos y Formatos abiertos.



**8 Horas**



**Virtual**

Dirigido a: Jefes, Supervisores y Fiscalizadores de la DNFG, **Provincia de Panamá**

Facilitador: Ezequiel Garibaldi

Fecha: **24 y 25 de julio 2024**

*Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.*

# USO Y MANEJO DE LAS CLASIFICACIONES Y SISTEMAS DE CODIFICACIÓN PARA EL CENSO AGROPECUARIO

## Objetivo General:

Reforzar competencias orientadas al correcto desarrollo de los procesos y técnicas en el sistema de digitalización y codificación para el personal que participara en el levantamiento de la data del VIII Censo Nacional Agropecuario.

## Estructura:

Módulos
Módulo 1. Generalidades
Módulo 2. Aspectos básicos de control interno y disposiciones administrativas para el manejo de fondos.



**8 Horas**



**Presencial**

Dirigido a: Servidores seleccionados del INEC, **Provincia de Chiriquí, Coclé y Veraguas.**

Facilitador: Joselyn Chanis, Victor Pino, Pedro González y Delfina Barrera

Fecha: **29 de julio al 2 de agosto de 2024**

*Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.*

# USO Y MANEJO DE LAS CLASIFICACIONES Y SISTEMAS DE CODIFICACIÓN PARA EL CENSO AGROPECUARIO

## Objetivo General:

Reforzar competencias orientadas al correcto desarrollo de los procesos y técnicas en los sistemas de digitación y codificación para el personal que participará en el levantamiento de la data del VIII CNA.

## Estructura:

Módulos
Módulo 1. Introducción a los clasificadores nacionales de ocupaciones 2020 y actividades económicas rev.4.1
Módulo 2. Instructivo del coordinador de codificación
Módulo 3. Manual y sistema de codificación
Módulo 4. Procedimiento para acceder al programa de codificación automatizada



**40 Horas**



**Presencial**

Dirigido a: Servidores seleccionados del INEC, **Provincia de Panamá**

Facilitador: Lilibeth Alvarado

Fecha: **29 de julio al 2 de agosto**

*Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.*

# USO Y MANEJO DE LAS CLASIFICACIONES Y SISTEMAS DE CODIFICACIÓN PARA EL VIII CENSO NACIONAL AGROPECUARIO

## Objetivo General:

Reforzar competencias orientadas al correcto desarrollo de los procesos y técnicas en los sistemas de digitación y codificación para el personal que participará en el levantamiento de la data del VIII CNA.

## Estructura:

Módulos
Módulo 1. Introducción a los clasificadores nacionales de ocupaciones 2020 y actividades económicas CINU rev.4.1.
Módulo 2. Instructivo del coordinador de codificación.
Módulo 3. Manual y sistema de codificación.
Módulo 4. Procedimiento para acceder al programa de codificación automatizada.



**40 Horas**



**Presencial**

Dirigido a: Servidores seleccionados del INEC, **Provincial de Panamá-Chepo.**

Facilitador: Vilma Cuevas

Fecha: **29 de julio al 2 de agosto 2024**

***Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.***

# MANEJO DE LAS CLASIFICACIONES Y SISTEMAS DE CODIFICACIÓN PARA EL VIII CENSO NACIONAL AGROPECUARIO

## Objetivo General:

Reforzar competencias orientadas al correcto desarrollo de los procesos y técnicas en los sistemas de digitación y codificación para el personal que participará en el levantamiento de la data del VIII CNA.

## Estructura:

Módulos
Módulo 1. Introducción a los clasificadores nacionales de ocupaciones 2020 y actividades económicas CINU rev.4.1.
Módulo 2. Instructivo del coordinador de codificación.
Módulo 3. Manual y sistema de codificación.
Módulo 4. Procedimiento para acceder al programa de codificación automatizada.



**40 Horas**



**Presencial**

Dirigido a: Servidores seleccionados del INEC, **Provincia de Bocas del Toro.**

Facilitador: Evaristo Villagra Beker

Fecha: **29 de julio al 2 de agosto 2024**

*Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.*

# USO Y MANEJO DE LAS CLASIFICACIONES Y SISTEMAS DE CODIFICACIÓN PARA EL VIII CENSO NACIONAL AGROPECUARIO

## Objetivo General:

Reforzar competencias orientadas al correcto desarrollo de los procesos y técnicas en los sistemas de digitación y codificación para el personal que participará en el levantamiento de la data del VIII CNA.

## Estructura:

Módulos
Módulo 1. Introducción a los clasificadores nacionales de ocupaciones 2020 y actividades económicas CINU rev.4.1.
Módulo 2. Instructivo del coordinador de codificación.
Módulo 3. Manual y sistema de codificación.
Módulo 4. Procedimiento para acceder al programa de codificación automatizada.



**40 Horas**



**Presencial**

Dirigido a: Servidores seleccionados del INEC. **Provincia de Herrera**

Facilitador: Delsis Cedeño

Fecha: **29 de julio al 2 de agosto de 2024**

*Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.*

# USO Y MANEJO DE LAS CLASIFICACIONES Y SISTEMAS DE CODIFICACIÓN PARA EL VIII CENSO NACIONAL AGROPECUARIO

## Objetivo General:

Reforzar competencias orientadas al correcto desarrollo de los procesos y técnicas en los sistemas de digitación y codificación para el personal que participará en el levantamiento de la data del VIII CNA.

## Estructura:

Módulos
Módulo 1. Introducción a los clasificadores nacionales de ocupaciones 2020 y actividades económicas CINU rev.4.1.
Módulo 2. Instructivo del coordinador de codificación.
Módulo 3. Manual y sistema de codificación.
Módulo 4. Procedimiento para acceder al programa de codificación automatizada.



**40 Horas**



**Presencial**

Dirigido a: Servidores seleccionados del INEC. **Provincia de Los Santos**

Facilitador: Marianela Samaniego Solís

Fecha: **29 de julio al 2 de agosto de 2024**

*Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.*

# USO Y MANEJO DE LAS CLASIFICACIONES Y SISTEMAS DE CODIFICACIÓN PARA EL VIII CENSO NACIONAL AGROPECUARIO

## Objetivo General:

Reforzar competencias orientadas al correcto desarrollo de los procesos y técnicas en los sistemas de digitación y codificación para el personal que participará en el levantamiento de la data del VIII CNA.

## Estructura:

Módulos
Módulo 1. Introducción a los clasificadores nacionales de ocupaciones 2020 y actividades económicas CINU rev.4.1.
Módulo 2. Instructivo del coordinador de codificación.
Módulo 3. Manual y sistema de codificación.
Módulo 4. Procedimiento para acceder al programa de codificación automatizada.



**40 Horas**



**Presencial**

Dirigido a: Servidores seleccionados del INEC. **Provincia de Colón**

Facilitador: Cecilia Campbell Lara

Fecha: **29 de julio al 2 de agosto de 2024**

*Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.*

# USO Y MANEJO DE LAS CLASIFICACIONES Y SISTEMAS DE CODIFICACIÓN PARA EL VIII CENSO NACIONAL AGROPECUARIO

## Objetivo General:

Reforzar competencias orientadas al correcto desarrollo de los procesos y técnicas en los sistemas de digitación y codificación para el personal que participará en el levantamiento de la data del VIII CNA.

## Estructura:

Módulos
Módulo 1. Introducción a los clasificadores nacionales de ocupaciones 2020 y actividades económicas CINU rev.4.1.
Módulo 2. Instructivo del coordinador de codificación.
Módulo 3. Manual y sistema de codificación.
Módulo 4. Procedimiento para acceder al programa de codificación automatizada.



**40 Horas**



**Presencial**

Dirigido a: Servidores seleccionados del INEC. **Provincia de Darién**

Facilitador: Nereyda López

Fecha: **29 de julio al 2 de agosto de 2024**

*Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.*

# USO Y MANEJO DE LAS CLASIFICACIONES Y SISTEMAS DE CODIFICACIÓN PARA EL VIII CENSO NACIONAL AGROPECUARIO

## Objetivo General:

Reforzar competencias orientadas al correcto desarrollo de los procesos y técnicas en los sistemas de digitación y codificación para el personal que participará en el levantamiento de la data del VIII CNA.

## Estructura:

Módulos
Módulo 1. Introducción a los clasificadores nacionales de ocupaciones 2020 y actividades económicas CINU rev.4.1.
Módulo 2. Instructivo del coordinador de codificación.
Módulo 3. Manual y sistema de codificación.
Módulo 4. Procedimiento para acceder al programa de codificación automatizada.



**40 Horas**



**Presencial**

Dirigido a: Servidores seleccionados del INEC. **Provincia de Panamá Oeste**

Facilitador: Bella Alexandra Valderrama

Fecha: **29 de julio al 2 de agosto de 2024**

***Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.***

# ACTUALIZACIÓN DE LA GESTIÓN SECRETARIAL EN EL ÁMBITO ADMINISTRATIVO

## Objetivo General:

Proporcionar a las Secretarías una herramienta de apoyo para la gestión de los documentos que se reciban en las unidades administrativas de la Dirección Nacional de Fiscalización General. Además, de unificar las tareas secretariales en las Oficinas de Fiscalización.

## Estructura:

Módulos
Módulo 1. Generalidades
Módulo 2. Objetivos
Módulo 3. Procedimientos
Módulo 4. Formularios



**20 Horas**



**Presencial**

Dirigido a: Colaboradores de la DNFG, **Provincia de Panamá.**

Facilitador: Johana Montenegro, Mareybis Méndez, Lourdes Esclopiz

Fecha: **29 de julio al 2 de agosto de 2024**

***Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.***

**Actividades de Capacitación**

**Agosto**

# TALLER CÓDIGO DE CULTURA INSTITUCIONAL

## Objetivo General:

Proporcionar a los participantes una comprensión profunda de los valores, normas y comportamientos fundamentales que definen la cultura de esta institución.

## Estructura:

Módulos
Módulo 1. Pilar 1 Integridad
Módulo 2. Pilar 2 Servicio al Cliente
Módulo 3. Pilar 3 Comunicación Asertiva
Módulo 4. Pilar 4 Trabajo en Equipo
Módulo 5. Pilar 5 Creatividad Innovadora



**4 Horas**



**Presencial**

Dirigido a: Todos los servidores de la CGR, **Provincia de Panamá.**

Facilitador: Ana Mireya Díaz y Diomedes Leyva

Fecha: **2 de agosto de 2024**

***Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.***

# ACTUALIZACIÓN DE LA GESTIÓN SECRETARIAL EN EL ÁMBITO ADMINISTRATIVO

## Objetivo General:

Proporcionar a las Secretarías una herramienta de apoyo para la gestión de los documentos que se reciban en las unidades administrativas de la Dirección Nacional de Fiscalización General. Además, de unificar las tareas secretariales en las Oficinas de Fiscalización.

## Estructura:

Módulos
Módulo 1. Generalidades
Módulo 2. Objetivos
Módulo 3. Procedimiento
Módulo 4. Formularios



**20 Horas**



**Presencial**

Dirigido a: Colaboradores de la DNFG, **Provincia de Panamá.**

Facilitador: Johana Montenegro, Mareybis Méndez, Lourdes Esclopiz

Fecha: **5 al 9 de agosto de 2024**

***Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.***

# TALLER CÓDIGO DE CULTURA INSTITUCIONAL

## Objetivo General:

Promover una sólida comprensión y adhesión a los valores, principios y normas que definen la cultura de la CGR, a fin de fortalecer la identidad institucional, nuestra conducta ética, orientada a la excelencia, mejora la comunicación interna, impulsar la colaboración interdepartamental y fortalecer el compromiso de todos los servidores para contribuir el éxito y sostenibilidad de nuestra institución.

## Estructura:

Módulos
Módulo 1. Pilar 1 Integridad
Módulo 2. Pilar 2 Servicio al Cliente
Módulo 3. Pilar 3 Comunicación Asertiva
Módulo 4. Pilar 4 Trabajo en Equipo
Módulo 5. Pilar 5 Creatividad Innovadora



**4 Horas**



**Presencial**

Dirigido a: Todos los servidores de la CGR, **Provincia de Panamá.**

Facilitador: Diomedes Leiva, Ana Mireya Díaz

Fecha: **5 de agosto de 2024**

*Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.*

# TALLER CÓDIGO DE CULTURA INSTITUCIONAL

## Objetivo General:

Promover una sólida comprensión y adhesión a los valores, principios y normas que definen la cultura de la CGR, a fin de fortalecer la identidad institucional, nuestra conducta ética, orientada a la excelencia, mejora la comunicación interna, impulsar la colaboración interdepartamental y fortalecer el compromiso de todos los servidores para contribuir el éxito y sostenibilidad de nuestra institución.

## Estructura:

Módulos
Módulo 1. Pilar 1 Integridad
Módulo 2. Pilar 2 Servicio al Cliente
Módulo 3. Pilar 3 Comunicación Asertiva
Módulo 4. Pilar 4 Trabajo en Equipo
Módulo 5. Pilar 5 Creatividad Innovadora



**4 Horas**



**Presencial**

Dirigido a: Todos los Colaboradores de la CGR, **Provincia de Panamá.**

Facilitador: Por definir

Fecha: **5 de agosto de 2024**

*Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.*

# TALLER CÓDIGO DE CULTURA INSTITUCIONAL

## Objetivo General:

Proporcionar a los participantes una comprensión profunda de los valores, normas y comportamientos fundamentales que definen la cultura de esta institución.

## Estructura:

Módulos
Módulo 1. Pilar 1 Integridad
Módulo 2. Pilar 2 Servicio al Cliente
Módulo 3. Pilar 3 Comunicación Asertiva
Módulo 4. Pilar 4 Trabajo en Equipo
Módulo 5. Pilar 5 Creatividad Innovadora



**4 Horas**



**Presencial**

Dirigido a: Todos los servidores de la CGR, **Provincia de Panamá.**

Facilitador: Por definir

Fecha: **7 de agosto de 2024**

*Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.*

# SEMINARIO NORMAS, CONCEPTO Y METODOLOGÍA DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSPARENCIA

## Objetivo General:

Reforzar conocimientos que permitan mejorar la gestión y funcionamiento de las instituciones del sector público, implementando cultura de rendición de cuentas y transparencia.

## Estructura:

Módulos
Módulo 1. Marco Normativo, Conceptos, Metodología y Procesos de la Rendición de Cuentas.
Módulo 2. Módulo II: VIRTUAL. Conceptos y Definiciones Básica respecto a Transparencia, Derecho y Acceso a la Información, Información Pública, Datos Abiertos y Formatos abiertos.



**8 Horas**



**Virtual**

Dirigido a: Jefes, Supervisores y Fiscalizadores de la DNFG

Facilitador: Mgter. Ezequiel Garibaldi

Fecha: **8 y 9 de agosto 2024**

*Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.*

# SEMINARIO HOJA DE CÁLCULO AVANZADO

## Objetivo General:

Conocer las herramientas de las hojas de cálculo análisis financiero, análisis de datos y fórmulas avanzadas.

## Estructura:

Módulos
Módulo 1: Administración de hojas de cálculo
Módulo 2: Proteger libros y las hojas de cálculo
Módulo 3: Agregar imágenes y formas a una hoja de cálculo



**48 Horas**



**Virtual**

Dirigido a: Todos los servidores de la CGR, **Provincia de Panamá.**

Facilitador: Facilitador del Inadeh

Fecha: **12 de agosto al 27 de septiembre de 2024**

*Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.*

# TALLER CÓDIGO DE CULTURA INSTITUCIONAL

## Objetivo General:

Promover una sólida comprensión y adhesión a los valores, principios y normas que definen la cultura de la CGR, a fin de fortalecer la identidad institucional, nuestra conducta ética, orientada a la excelencia, mejora la comunicación interna, impulsar la colaboración interdepartamental y fortalecer el compromiso de todos los servidores para contribuir el éxito y sostenibilidad de nuestra institución.

## Estructura:

Módulos
Módulo 1. Pilar 1 Integridad
Módulo 2. Pilar 2 Servicio al Cliente
Módulo 3. Pilar 3 Comunicación Asertiva
Módulo 4. Pilar 4 Trabajo en Equipo
Módulo 5. Pilar 5 Creatividad Innovadora



**4 Horas**



**Presencial**

Dirigido a: Todos los Colaboradores de la CGR, **Provincia de Panamá.**

Facilitador: Por definir

Fecha: **9 de agosto de 2024**

*Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.*

# TALLER CÓDIGO DE CULTURA INSTITUCIONAL

## Objetivo General:

Promover una sólida comprensión y adhesión a los valores, principios y normas que definen la cultura de la CGR, a fin de fortalecer la identidad institucional, nuestra conducta ética, orientada a la excelencia, mejora la comunicación interna, impulsar la colaboración interdepartamental y fortalecer el compromiso de todos los servidores para contribuir el éxito y sostenibilidad de nuestra institución.

## Estructura:

Módulos
Módulo 1. Pilar 1 Integridad
Módulo 2. Pilar 2 Servicio al Cliente
Módulo 3. Pilar 3 Comunicación Asertiva
Módulo 4. Pilar 4 Trabajo en Equipo
Módulo 5. Pilar 5 Creatividad Innovadora



**4 Horas**



**Presencial**

Dirigido a: Todos los Colaboradores de la CGR, **Provincia de Panamá.**

Facilitador: Por definir

Fecha: **12 de agosto de 2024**

*Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.*

# TALLER CÓDIGO DE CULTURA INSTITUCIONAL

## Objetivo General:

Promover una sólida comprensión y adhesión a los valores, principios y normas que definen la cultura de la CGR, a fin de fortalecer la identidad institucional, nuestra conducta ética, orientada a la excelencia, mejora la comunicación interna, impulsar la colaboración interdepartamental y fortalecer el compromiso de todos los servidores para contribuir el éxito y sostenibilidad de nuestra institución.

## Estructura:

Módulos
Módulo 1. Pilar 1 Integridad
Módulo 2. Pilar 2 Servicio al Cliente
Módulo 3. Pilar 3 Comunicación Asertiva
Módulo 4. Pilar 4 Trabajo en Equipo
Módulo 5. Pilar 5 Creatividad Innovadora



**4 Horas**



**Presencial**

Dirigido a: Todos los Colaboradores de la CGR, **Provincia de Panamá.**

Facilitador: Por definir

Fecha: **12 de agosto de 2024**

*Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.*

# FINANZAS PRÁCTICAS INTELIGENCIA ECONÓMICA

## Objetivo General:

Capacitar a los servidores en el desarrollo de habilidades prácticas y estratégicas en planificación financiera y gestión estratégica, con el fin de fortalecer su capacidad para tomar decisiones informadas y eficaces, para optimizar el crecimiento tanto a nivel personal como profesional.

## Estructura:

Módulos
Módulo 1. Mi hogar y mi dinero
Módulo 2. Ahorro y plan financiero
Módulo 3. El buen uso del crédito
Módulo 4. Mi salud financiera



**8 Horas**



**Presencial**

Dirigido a: Todos los servidores de la CGR, **Provincia de Panamá.**

Facilitador: Lic. Kelvin Miranda

Fecha: **12 y 13 de Agosto de 2024**

*Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.*

# CURSO DIEZ PODERES PARA COMBATIR LA CORRUPCIÓN (DCP)

## Objetivo General:

Reconocer los enfoques, conocimientos y herramientas efectivas para prevenir la corrupción y promover una cultura de integridad.

## Estructura:

Módulos
Módulo 1: El poder de la Inteligencia
Módulo 2: El Poder de la Organizaciones
Módulo 3: El Poder de la Normativa
Módulo 4: El Poder de la Tecnología
Módulo 5: El Poder de la Sinergia



**16 Horas**



**Virtual**

Dirigido a: Todos los servidores de la CGR, **Provincia de Panamá.**

Facilitador: Facilitador de la CGR de Costa Rica

Fecha: **14 de agosto al 10 de septiembre 2024**

*Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.*

## PROGRAMA BÁSICO DE INDUCCIÓN

### Objetivo General:

Conocer los aspectos fundamentales que orientan la conducta del nuevo colaborador de la Contraloría General de la República, para fortalecer los conocimientos en sus derechos, deberes y beneficios, adquiriendo mayor compromiso con los valores, cultura organizacional y servicio de la institución.

### Estructura:

Módulos
Módulo 1. Aspecto Fundamentales
Módulo 2. Estructura Orgánica y Funcional
Módulo 3. Políticas, Ética y Normas del Desarrollo del Recurso Humano
Módulo 4. Productos, Servicios y Clientes
Módulo 5. Beneficios para los Servidores de la CGR
Módulo 6. Gestión del desarrollo del Talento Humano



**12 Horas**



**Semipresencial**

Dirigido a: Servidores permanentes con menos de dos años, **Panamá, Panamá Oeste**  
Facilitador: Lcda. Anayansi Cortez, Lcda. Mariluz Lemus, Lcdo. Omar Toribio, Lcda. Eva Ortega  
Fecha: **19 al 30 de agosto 2024**

***Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.***

# TALLER CÓDIGO DE CULTURA INSTITUCIONAL

## Objetivo General:

Proporcionar a los participantes una comprensión profunda de los valores, normas y comportamientos fundamentales que definen la cultura de esta institución.

## Estructura:

Módulos
Módulo 1. Pilar 1 Integridad
Módulo 2. Pilar 2 Servicio al Cliente
Módulo 3. Pilar 3 Comunicación Asertiva
Módulo 4. Pilar 4 Trabajo en Equipo
Módulo 5. Pilar 5 Creatividad Innovadora



**4 Horas**



**Presencial**

Dirigido a: Todos los servidores de la CGR, **Provincia de Panamá.**

Facilitador: Por definir

Fecha: **14 de agosto de 2024**

*Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.*

# TALLER CÓDIGO DE CULTURA INSTITUCIONAL

## Objetivo General:

Proporcionar a los participantes una comprensión profunda de los valores, normas y comportamientos fundamentales que definen la cultura de esta institución.

## Estructura:

Módulos
Módulo 1. Pilar 1 Integridad
Módulo 2. Pilar 2 Servicio al Cliente
Módulo 3. Pilar 3 Comunicación Asertiva
Módulo 4. Pilar 4 Trabajo en Equipo
Módulo 5. Pilar 5 Creatividad Innovadora



**4 Horas**



**Presencial**

Dirigido a: Todos los servidores de la CGR, **Provincia de Panamá.**

Facilitador: Ana Mireya Díaz, Diomedes Leyva

Fecha: **16 de agosto de 2024**

*Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.*

# SEMINARIO LA IMPORTANCIA DE LA CULTURA DE CONTROL EN LAS EFS-PANAMÁ

## Objetivo General:

Lograr que los participantes conozcan la importancia del control y de la auditoría interna en la Organización.

## Estructura:

Módulos
Módulo 1. La Importancia de la Cultura de Control en la EFS-PANAMÁ.
Módulo 2. La Auditoría Interna y el Control.



8 Horas



Presencial

Dirigido a: Todos los servidores de la CGR, **Provincia de Panamá.**  
Facilitador: Licenciado Emmanuel Espino, Licenciada María Jiménez  
Fecha: **16 de agosto de 2024**

*Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.*

# TALLER CÓDIGO DE CULTURA INSTITUCIONAL

## Objetivo General:

Promover una sólida comprensión y adhesión a los valores, principios y normas que definen la cultura de la CGR, a fin de fortalecer la identidad institucional, nuestra conducta ética, orientada a la excelencia, mejora la comunicación interna, impulsar la colaboración interdepartamental y fortalecer el compromiso de todos los servidores para contribuir el éxito y sostenibilidad de nuestra institución.

## Estructura:

Módulos
Módulo 1. Pilar 1 Integridad
Módulo 2. Pilar 2 Servicio al Cliente
Módulo 3. Pilar 3 Comunicación Asertiva
Módulo 4. Pilar 4 Trabajo en Equipo
Módulo 5. Pilar 5 Creatividad Innovadora



**4 Horas**



**Presencial**

Dirigido a: Todos los servidores de la CGR, **Provincia de Panamá.**

Facilitador: Por definir

Fecha: **19 de agosto de 2024**

*Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.*

## CURSO PRINCIPIO DE SUPERVISIÓN

### Objetivo General:

Capacitar a los servidores en el desarrollo de habilidades para una supervisión efectiva.

### Estructura:

Módulos
Módulo 1: Generalidades y Principios de Supervisión
Módulo 2: Desarrollo de Habilidades Personales de Dirección y Mando
Módulo 3: Desarrollo de Habilidades para Administración de Procesos
Módulo 4: Planeación del Tiempo y del Trabajo del Supervisor
Módulo 5: Objetivos SMART



**40 Horas**



**Virtual**

Dirigido a: Todos los servidores de la CGR, **Provincia de Panamá.**

Facilitador: Facilitadores del Inadeh

Fecha: **Del 19 de agosto al 13 de Septiembre de 2024**

*Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.*

# SEMINARIO NORMAS, CONCEPTO Y METODOLOGÍA DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSPARENCIA

## Objetivo General:

Reforzar conocimientos que permitan mejorar la gestión y funcionamiento de las instituciones del sector público, implementando cultura de rendición de cuentas y transparencia.

## Estructura:

Módulos
Módulo 1. Marco Normativo, Conceptos, Metodología y Procesos de la Rendición de Cuentas.
Módulo 2. Módulo II: VIRTUAL. Conceptos y Definiciones Básica respecto a Transparencia, Derecho y Acceso a la Información, Información Pública, Datos Abiertos y Formatos abiertos.



Dirigido a: Jefes, Supervisores y Fiscalizadores de la DNFG , **Provincia de Panamá.**

Facilitador: Mgter. Ezequiel Garibaldi

Fecha: **22 Y 23 de agosto de 2024**

*Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.*

# TALLER CÓDIGO DE CULTURA INSTITUCIONAL

## Objetivo General:

Promover una sólida comprensión y adhesión a los valores, principios y normas que definen la cultura de la CGR, a fin de fortalecer la identidad institucional, nuestra conducta ética, orientada a la excelencia, mejora la comunicación interna, impulsar la colaboración interdepartamental y fortalecer el compromiso de todos los servidores para contribuir el éxito y sostenibilidad de nuestra institución.

## Estructura:

Módulos
Módulo 1. Pilar 1 Integridad
Módulo 2. Pilar 2 Servicio al Cliente
Módulo 3. Pilar 3 Comunicación Asertiva
Módulo 4. Pilar 4 Trabajo en Equipo
Módulo 5. Pilar 5 Creatividad Innovadora



**4 Horas**



**Presencial**

Dirigido a: Todos los servidores de la CGR, **Provincia de Panamá.**

Facilitador: Por definir

Fecha: **21 de agosto de 2024**

*Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.*

# SEMINARIO ACTUALIZACIÓN DE LA GESTIÓN SECRETARIAL EN EL ÁMBITO ADMINISTRATIVO

## Objetivo General:

Proporcionar a las Secretarías una herramienta de apoyo para la gestión de los documentos que se reciban en las unidades administrativas de la Dirección Nacional de Fiscalización General. Además, de unificar las tareas secretariales en las Oficinas de Fiscalización.

## Estructura:

Módulos
Módulo 1. Generalidades
Módulo 2. Objetivos
Módulo 3. Procedimientos
Módulo 4. Formularios



**8 Horas**



**Presencial**

Dirigido a: Todos los Colaboradores de la DNFG, **Provincia de Panamá.**

Facilitador: Johana Montenegro, Mareybis Méndez, Lourdes Esclopiz

Fecha: **23 de Agosto de 2024**

*Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.*

# TALLER CÓDIGO DE CULTURA INSTITUCIONAL

## Objetivo General:

Proporcionar a los participantes una comprensión profunda de los valores, normas y comportamientos fundamentales que definen la cultura de esta institución.

## Estructura:

Módulos
Módulo 1. Pilar 1 Integridad
Módulo 2. Pilar 2 Servicio al Cliente
Módulo 3. Pilar 3 Comunicación Asertiva
Módulo 4. Pilar 4 Trabajo en Equipo
Módulo 5. Pilar 5 Creatividad Innovadora



**4 Horas**



**Presencial**

Dirigido a: Todos los servidores de la CGR, **Provincia de Panamá.**

Facilitador: Por definir

Fecha: **23 de agosto de 2024**

*Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.*

# TALLER CÓDIGO DE CULTURA INSTITUCIONAL

## Objetivo General:

Promover una sólida comprensión y adhesión a los valores, principios y normas que definen la cultura de la CGR, a fin de fortalecer la identidad institucional, nuestra conducta ética, orientada a la excelencia, mejora la comunicación interna, impulsar la colaboración interdepartamental y fortalecer el compromiso de todos los servidores para contribuir el éxito y sostenibilidad de nuestra institución.

## Estructura:

Módulos
Módulo 1. Pilar 1 Integridad
Módulo 2. Pilar 2 Servicio al Cliente
Módulo 3. Pilar 3 Comunicación Asertiva
Módulo 4. Pilar 4 Trabajo en Equipo
Módulo 5. Pilar 5 Creatividad Innovadora



**4 Horas**



**Presencial**

Dirigido a: Todos los Colaboradores de la CGR , **Provincia de Panamá.**

Facilitador: Por definir

Fecha: **26 de agosto de 2024**

*Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.*

# SEMINARIO ACTUALIZACIÓN DE LA GESTIÓN SECRETARIAL EN EL ÁMBITO ADMINISTRATIVO

## Objetivo General:

Proporcionar a las Secretarías una herramienta de apoyo para la gestión de los documentos que se reciban en las unidades administrativas de la Dirección Nacional de Fiscalización General. Además, de unificar las tareas secretariales en las Oficinas de Fiscalización.

## Estructura:

Módulos
Módulo 1: Generalidades
Módulo 2: Objetivos
Módulo 3: Procedimientos
Módulo 4: Formularios



**8 Horas**



**Presencial**

Dirigido a: Colaboradores de la DNFG, **Provincia de Panamá.**

Facilitador: Johana Montenegro, Mareybis Méndez, Lourdes Esclopiz

Fecha: **27 al 29 de Agosto de 2024**

*Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.*

# SEMINARIO FINANZAS PRACTICAS INTELIGENCIA ECONÓMICA

## Objetivo General:

Capacitar a los servidores en el desarrollo de habilidades prácticas y estratégicas en planificación financiera y gestión estratégica, con el fin de fortalecer su capacidad para tomar decisiones informadas y eficaces, para optimizar el crecimiento tanto a nivel personal como profesional.

## Estructura:

### Módulos

Módulo 1. Mi hogar y mi dinero

Módulo 2. Ahorro y plan financiero

Módulo 3. El buen uso del crédito

Módulo 4. Mi salud financiera



**8 Horas**



**Presencial**

Dirigido a: Todos los servidores de la CGR, **Provincia de Panamá.**

Facilitador: Lic. Kelvin Miranda

Fecha: **26 y 27 de Agosto de 2024**

*Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.*

# TALLER CÓDIGO DE CULTURA INSTITUCIONAL

## Objetivo General:

Promover una sólida comprensión y adhesión a los valores, principios y normas que definen la cultura de la CGR, a fin de fortalecer la identidad institucional, nuestra conducta ética, orientada a la excelencia, mejora la comunicación interna, impulsar la colaboración interdepartamental y fortalecer el compromiso de todos los servidores para contribuir el éxito y sostenibilidad de nuestra institución.

## Estructura:

Módulos
Módulo 1. Pilar 1 Integridad
Módulo 2. Pilar 2 Servicio al Cliente
Módulo 3. Pilar 3 Comunicación Asertiva
Módulo 4. Pilar 4 Trabajo en Equipo
Módulo 5. Pilar 5 Creatividad Innovadora



**4 Horas**



**Presencial**

Dirigido a: Todos los servidores de la CGR, **Provincia de Panamá.**

Facilitador: Por definir

Fecha: **28 de agosto de 2024**

*Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.*

# TALLER CÓDIGO DE CULTURA INSTITUCIONAL

## Objetivo General:

Promover una sólida comprensión y adhesión a los valores, principios y normas que definen la cultura de la CGR, a fin de fortalecer la identidad institucional, nuestra conducta ética, orientada a la excelencia, mejora la comunicación interna, impulsar la colaboración interdepartamental y fortalecer el compromiso de todos los servidores para contribuir el éxito y sostenibilidad de nuestra institución.

## Estructura:

Módulos
Módulo 1. Pilar 1 Integridad
Módulo 2. Pilar 2 Servicio al Cliente
Módulo 3. Pilar 3 Comunicación Asertiva
Módulo 4. Pilar 4 Trabajo en Equipo
Módulo 5. Pilar 5 Creatividad Innovadora



**4 Horas**



**Presencial**

Dirigido a: Todos los Colaboradores de la CGR, **Provincia de Panamá.**

Facilitador: Por definir

Fecha: **30 de agosto de 2024**

*Para inscripciones contacta a tu enlace de capacitación.*



*¡El conocimiento transforma!*